

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 6. Statuta Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na sjednici održanoj 31. siječnja 2018. donijelo je

## PRAVILNIK O DEKANOVOJ NAGRADI I POSTUPKU PREDLAGANJA DODJELE REKTOROVE NAGRADE

### Dio 1.

#### Opće odredbe

##### Članak 1.

Pravilnikom o Dekanovoj nagradi i postupku predlaganja dodjele Rektorove nagrade (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se kategorije Dekanove nagrade i postupak njezine dodjele te postupak predlaganja dodjele Rektorove nagrade koji je u nadležnosti sastavnice.

##### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

##### Članak 3.

Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet) će organizirati godišnji skup na kojem će nagrađeni studenti predstaviti uspjehe za koje im je dodijeljena Dekanova ili Rektorova nagrada.

### Dio 2.

#### Dekanova nagrada

##### Glava I.

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 4.

Prijedlog za dodjelu Dekanove nagrade dekanu podnosi Odbor za poticanje izvrsnosti studenata Fakulteta (u daljnjem tekstu: Odbor za poticanje izvrsnosti studenata).

##### Članak 5.

Dekan može dodijeliti nagradu u sljedećim kategorijama:

- (a) pisani rad (jedan do tri autora),
- (b) timski ili pojedinačni uspjeh u simuliranom suđenju (*moot court*),

- (c) izlaganje autorskog ili suautorskog rada na međunarodnom skupu,
- (d) društveno koristan rad u akademskoj i široj zajednici i
- (e) timski ili pojedinačni natjecateljski uspjeh.

#### Članak 6.

- (1) Pravo natjecanja za Dekanovu nagradu ima svaki student Fakulteta.
- (2) Pravo natjecanja za Dekanovu nagradu ima i student koji na Fakultetu studira u okviru programa međunarodne mobilnosti.
- (3) Pravo natjecanja za Dekanovu nagradu iz članka 5. točke a) i c) ima i student druge sastavnice Sveučilišta u Zagrebu ako je suautor rada čiji je najmanje jedan autor student iz stavaka 1. ili 2. ovog članka.

#### Članak 7.

- (1) Natječaj za dodjelu Dekanove nagrade iz članka 5. točke a) ovog Pravilnika raspisuje se najkasnije pet dana od objave natječaja Sveučilišta u Zagrebu za dodjelu Rektorove nagrade.
- (2) Natječaj za dodjelu Dekanove nagrade iz članka 5. točaka b), c), d) i e) raspisuje se do 15. rujna tekuće godine.
- (3) Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta i na oglasnim pločama Fakulteta.

#### Članak 8.

- (1) Dekanova nagrada se sastoji od povelje, čiji sadržaj i oblik utvrđuje dekan.
- (2) Pojedine kategorije Dekanovih nagrada mogu se sastojati i od novčanog iznosa ili drugih oblika nagrađivanja, o čemu odluku donosi dekan prije raspisivanja natječaja za Dekanovu nagradu.

#### Članak 9.

- (1) Odluka o dodjeli Dekanove nagrade s popisom svih nagrađenih studenata, uz navođenje predmeta nagrađivanja, objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta najkasnije osam dana od dana njezina donošenja.
- (2) Dekan će donijeti odluku o dodjeli Dekanove nagrade najkasnije u roku od 15 dana od primitka prijedloga za dodjelu Dekanove nagrade od nadležnog tijela Fakulteta.
- (3) Nagrada se dodjeljuje na svečanoj sjednici o Danu Fakulteta.
- (4) Nagradu svečano uručuje dekan ili osoba koju on ovlasti.

### Glava II.

#### DEKANOVA NAGRADA ZA PISANI RAD

#### Članak 10.

- (1) Nagrada se može dodijeliti studentu čiji rad za Nagradu predloži Odbor za poticanje izvrsnosti studenata.
- (2) Ako je rad pisan u suautorstvu, najmanje jedan autor mora biti student iz članka 6. stavaka 1. ili 2. ovog Pravilnika.
- (3) Nagrada se može dodijeliti isključivo za rad znanstvenog karaktera koji pripada znanstvenom području koje se izučava na Fakultetu.
- (4) Rad mora biti sastavljen u skladu s Uputama za pisanje i tehničko opremanje studentskih radova predloženih za Dekanovu ili Rektorovu nagradu koje čine sastavni dio Pravilnika (Prilog). Rad koji odstupa od Uputa neće se uzeti u razmatranje.

#### Članak 11.

- (1) Autor prijavljenog rada mora imati mentora.
- (2) Ako to zahtijeva narav rada, autor može imati jednog sumentora.
- (3) Mentor mora biti osoba s akademskom titulom doktora znanosti u polju kojem pripada tema rada.
- (4) Mentor i sumentor ne smiju biti osobe koje su članovi Odbora za poticanje izvrsnosti studenata.
- (5) Mentor je obvezan izraditi pisano mišljenje o radu u kojem će ocijeniti ispunjenost svakog od kriterija iz članka 14. ovog Pravilnika i obrazložiti svoju ocjenu.
- (6) Mentor je obvezan pisano mišljenje izraditi ispunjavanjem obrasca objavljenog uz obavijest o natječaju na mrežnim stranicama Fakulteta i u natječajnom ga roku predati Odboru za poticanje izvrsnosti studenata na način određen u natječaju.

#### Članak 12.

- (1) Student podnosi prijavu Odboru za poticanje izvrsnosti studenata na način određen u natječaju.
- (2) Prijavu rada s više autora podnose svi autori zajedno.

#### Članak 13.

Za ocjenu radova studenata prijavljenih za Dekanovu nagradu nadležan je Odbor za poticanje izvrsnosti studenata.

#### Članak 14.

Rad prijavljen za Dekanovu nagradu ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima izvrsnosti rada:

- a) jasno određenje teorijskog i/ili praktičnog problema rada i njegova važnost,
- b) odgovarajuće određenje ciljeva istraživanja i hipoteze rada,

- c) odgovarajuće korištenje znanstvenih metoda,
- d) odgovarajuća argumentacija,
- e) relevantnost i obuhvatnost korištene literature i ostalih izvora informacija,
- f) odgovarajuća strukturiranost rada i povezanost njegovih dijelova,
- g) znanstveni doprinos rada,
- h) odgovarajuća preciznost i jasnoća izražavanja te odgovarajuće jezično i stilsko oblikovanje rada.

#### Članak 15.

(1) Odbor za poticanje izvrsnosti studenata može za svaki prijavljeni rad zatražiti jedno ili više stručnih mišljenja znanstvenika koji se bave područjem kojem pripada tema prijavljenog rada.

(2) Stručna mišljenja iz stavka 1. ovog članka trebaju sadržavati ocjenu ispunjenosti svakog od kriterija iz članka 14. ovog Pravilnika.

#### Članak 16.

(1) Nakon ocjene svih radova prijavljenih za Dekanovu nagradu, Odbor za poticanje izvrsnosti studenata dostavit će dekanu popis radova koji su ispunili sve kriterije izvrsnosti iz članka 14. ovog Pravilnika, s utvrđenim redoslijedom i obrazloženim prijedlogom za dodjelu Dekanove nagrade.

(2) Na temelju prijedloga iz stavka 1. ovog članka, odluku o dodjeli Dekanove nagrade donosi dekan.

#### Članak 17.

Samostalan rad jednog autora nagrađen Dekanovom nagradom može se priznati kao diplomski rad.

### Glava III.

#### DEKANOVA NAGRADA ZA USPJEH U SIMULIRANOM SUĐENJU

#### Članak 18.

(1) Dekanova nagrada se može dodijeliti studentu čiji je tim ostvario osobit timski uspjeh u simuliranom suđenju koje Fakultet priznaje kao oblik praktičnih vježbi.

(2) Neovisno o Nagradi iz stavka 1. ovog članka, Dekanova nagrada se može dodijeliti studentu koji je na simuliranom suđenju koje Fakultet priznaje kao oblik praktičnih vježbi ostvario osobit pojedinačni uspjeh za koji mu je organizator natjecanja uručio nagradu ili drugo odgovarajuće priznanje.

#### Članak 19.

(1) Prijavu za dodjelu Dekanove nagrade podnosi stručni voditelj-mentor tima koji je ostvario osobit timski uspjeh ili čiji je član ostvario osobit pojedinačni uspjeh u simuliranom suđenju.

(2) Ako tim nema stručnog voditelja-mentora, prijavu za dodjelu Dekanove nagrade za osobit timski uspjeh podnose svi članovi tima zajedno, a prijavu za osobit pojedinačni uspjeh član tima koji je ostvario osobit pojedinačni uspjeh.

(3) Prijava s obrazloženjem i odgovarajućim dokazom o ostvarenom uspjehu podnosi se Odboru za poticanje izvrsnosti studenata na način određen u natječaju.

#### Članak 20.

(1) Odbor za poticanje izvrsnosti studenata dostavit će uredne prijave tijelu Fakulteta nadležnom za studentska natjecanja.

(2) Tijelo Fakulteta nadležno za studentska natjecanja obvezno je Odboru za poticanje izvrsnosti studenata dostaviti mišljenje koje sadrži popis timova i pojedinaca koji su ostvarili osobite uspjehe u simuliranom suđenju, s utvrđenim redoslijedom i obrazloženjem.

(3) Odbor za poticanje izvrsnosti studenata dostavit će dekanu obrazloženi prijedlog za dodjelu Dekanove nagrade s popisom predloženika.

(3) Na temelju prijedloga iz stavka 3. ovog članka, odluku o dodjeli Dekanove nagrade donosi dekan.

#### Glava IV.

#### DEKANOVA NAGRADA ZA IZLAGANJE RADA NA MEĐUNARODNOM SKUPU

#### Članak 21.

(1) Nagrada se može dodijeliti studentu za izlaganje autorskog ili suautorskog studentskog rada (najviše jedan suautor) znanstvenog karaktera na međunarodnom skupu.

(2) Ako je rad pisan u suautorstvu, jedan autor mora biti student iz članka 6. stavaka 1. ili 2. ovog Pravilnika.

(3) Međunarodnim skupom smatra se skup u čijem su sastavu izlagača zastupljeni sudionici iz najmanje triju država.

#### Članak 22.

(1) Prijavu za dodjelu Dekanove nagrade za izlaganje autorskog rada podnosi autor, a za izlaganje suautorskog rada oba autora zajedno.

(2) Prijava s obrazloženjem, dokazom o znanstvenom karakteru izloženog rada (računalna prezentacija, opširniji silabus izlaganja, tekst rada ili sl.), programom međunarodnog skupa i potvrdom o sudjelovanju koju je izdao organizator skupa podnosi se Odboru za poticanje izvrsnosti studenata na način određen u natječaju.

#### Članak 23.

(1) Odbor za poticanje izvrsnosti studenata dostavit će dekanu obrazloženi prijedlog za dodjelu Dekanove nagrade s popisom predloženika.

(2) Na temelju prijedloga iz stavka 1. ovog članka, odluku o dodjeli Dekanove nagrade donosi dekan.

#### Glava V.

### DEKANOVA NAGRADA ZA DRUŠTVENO KORISTAN RAD

#### Članak 24.

Nagrada se može dodijeliti studentu, skupini studenata ili udruzi studenata za osobito važan društveno koristan rad u akademskoj ili široj zajednici.

#### Članak 25.

- (1) Prijavu za dodjelu Nagrade podnosi student, skupina studenata ili udruga studenata.
- (2) Prijava s obrazloženjem i odgovarajućim dokazom o obavljenom društveno korisnom radu podnosi se Odboru za poticanje izvrsnosti studenata na način određen u natječaju.

#### Članak 26.

- (1) Odbor za poticanje izvrsnosti studenata dostavit će dekanu obrazloženi prijedlog za dodjelu Dekanove nagrade s popisom predloženika.
- (2) Na temelju prijedloga iz stavka 1. ovog članka, odluku o dodjeli Dekanove nagrade donosi dekan.

#### Glava VI.

### DEKANOVA NAGRADA ZA NATJECATELJSKI USPJEH

#### Članak 27.

Nagrada se može dodijeliti studentu Fakulteta koji je kao natjecatelj Fakulteta ili Sveučilišta ostvario osobit pojedinačni studentski natjecateljski uspjeh ili čiji je tim kao tim Fakulteta ili Sveučilišta ostvario osobit timski studentski natjecateljski uspjeh.

#### Članak 28.

- (1) Prijavu za dodjelu Nagrade za osobit pojedinačni studentski natjecateljski uspjeh podnosi student koji je ostvario uspjeh.
- (2) Prijavu za dodjelu Nagrade za osobit timski studentski natjecateljski uspjeh podnosi predstavnik tima koji je ostvario uspjeh ili svi članovi tima zajedno.
- (3) Prijava s obrazloženjem i odgovarajućim dokazom o ostvarenom uspjehu podnosi se Odboru za poticanje izvrsnosti studenata na način određen u natječaju.

#### Članak 29.

- (1) Odbor za poticanje izvrsnosti studenata dostavit će uredne prijave tijelu Fakulteta nadležnom za studentska natjecanja.

(2) Tijelo Fakulteta nadležno za studentska natjecanja obvezno je Odboru za poticanje izvrsnosti studenata dostaviti mišljenje koje sadrži popis timova i pojedinaca koji su ostvarili osobite natjecateljske uspjehe, s utvrđenim redoslijedom i obrazloženjem.

(3) Odbor za poticanje izvrsnosti studenata dostavit će dekanu obrazloženi prijedlog za dodjelu Rektorove nagrade s popisom predloženika.

(4) Na temelju prijedloga iz stavka 3. ovog članka, odluku o dodjeli Dekanove nagrade donosi dekan.

### Dio 3.

#### Postupak predlaganja dodjele Rektorove nagrade

#### Članak 30.

Pravila iz ovoga dijela Pravilnika odnose se na dio postupka dodjele Rektorove nagrade u nadležnosti sastavnice.

### Glava I.

#### REKTOROVA NAGRADA ZA INDIVIDUALNI, TIMSKI I "VELIKI" TIMSKI ZNANSTVENI RAD

#### Članak 31.

Za ocjenu radova prijavljenih za Rektorovu nagradu nadležan je Odbor za poticanje izvrsnosti studenata.

#### Članak 32.

(1) Mentor rada mora biti osoba koja ispunjava kriterije određene pravilima Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Ako to zahtijeva narav rada, autor može imati jednog sumentora.

#### Članak 33.

(1) Nakon prijave rada u skladu s pravilima Sveučilišta u Zagrebu, student će dva ispisana primjerka prijavljenog rada i pisanog mišljenja mentora dostaviti Odboru za poticanje izvrsnosti studenata putem pisarnice Fakulteta.

(2) Mentor je obvezan izraditi pisano mišljenje o radu u kojem će ocijeniti ispunjenost svakog od kriterija iz članka 14. ovog Pravilnika i obrazložiti svoju ocjenu.

(3) Mentor je obvezan pisano mišljenje izraditi u skladu sa strukturom obrasca objavljenog uz obavijest o natječaju za Dekanovu nagradu na mrežnim stranicama Fakulteta te ga u natjecajnom roku unijeti u odgovarajući obrazac na mrežnim stranicama Sveučilišta.

(4) Student će predaju dokumentacije iz stavka 1. ovog članka izvršiti najkasnije prvog radnog dana nakon isteka roka za prijavu rada na mrežnim stranicama Sveučilišta.

#### Članak 34.

Mentor i sumentor ne smiju biti osobe koje su članovi Odbora za poticanje izvrsnosti studenata.

#### Članak 35.

- (1) Rad prijavljen za Rektorovu nagradu ocjenjuje se prema kriterijima izvrsnosti rada iz članka 14. ovog Pravilnika.
- (2) Rad mora biti sastavljen u skladu s Uputama za pisanje i tehničko opremanje studentskih radova predloženih za Dekanovu ili Rektorovu nagradu koje čine sastavni dio Pravilnika (Prilog).

#### Članak 36.

- (1) Nakon ocjene svih radova prijavljenih za Rektorovu nagradu, Odbor za poticanje izvrsnosti studenata dostavit će dekanu prijedlog za dodjelu Rektorove nagrade koji sadrži popis radova koji su ispunili sve kriterije izvrsnosti iz članka 14. ovog Pravilnika, razvrstanih prema odgovarajućim kategorijama Rektorove nagrade, s utvrđenim redoslijedom i obrazloženjem.
- (2) Prijedlog iz stavka 1. ovog članka dekan dostavlja Fakultetskom vijeću.
- (3) Odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće.

### Glava II.

#### REKTOROVA NAGRADA ZA POSEBNE NATJECATELJSKE USPJEHE POJEDINACA ILI TIMOVA

#### Članak 37.

- (1) Prijavu za dodjelu Rektorove nagrade za poseban natjecateljski uspjeh pojedinca podnosi student koji je ostvario uspjeh, a za poseban natjecateljski uspjeh tima predstavnik tima koji je ostvario uspjeh.
- (3) Prijava s obrazloženjem i potvrdom o ostvarenom uspjehu koju je izdao organizator natjecanja podnosi se Odboru za poticanje izvrsnosti studenata putem pisarnice Fakulteta.

#### Članak 38.

- (1) Odbor za poticanje izvrsnosti studenata dostavit će uredne prijave tijelu Fakulteta nadležnom za studentska natjecanja.
- (2) Tijelo Fakulteta nadležno za studentska natjecanja obvezno je Odboru za poticanje izvrsnosti studenata dostaviti mišljenje koje sadrži popis timova i pojedinaca koji su ostvarili posebne natjecateljske uspjehe, s utvrđenim redoslijedom i obrazloženjem.
- (3) Odbor za poticanje izvrsnosti studenata dostavit će dekanu popis predloženika za dodjelu Rektorove nagrade s obrazloženjem.
- (4) Konačan prijedlog za dodjelu Rektorove nagrade dekan dostavlja Sveučilištu.

### Glava III.

## REKTOROVA NAGRADA ZA DRUŠTVENO KORISTAN RAD U AKADEMSKOJ I ŠIROJ ZAJEDNICI

### Članak 39.

- (1) Prijavu za dodjelu Rektorove nagrade podnosi student, skupina studenata ili udruga studenata koja je obavila društveno koristan rad.
- (2) Prijava s obrazloženjem i odgovarajućim dokazom o obavljenom društveno korisnom radu podnosi se Odboru za poticanje izvrsnosti studenata putem pisarnice Fakulteta.

### Članak 40.

- (1) Odbor za poticanje izvrsnosti studenata dostavit će dekanu popis predloženika za dodjelu Rektorove nagrade s obrazloženjem.
- (2) Konačan prijedlog za dodjelu Rektorove nagrade dekan dostavlja Sveučilištu.

### Dio 4.

#### Prijelazne i završne odredbe

### Članak 41.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju biti na snazi Pravilnik o nagrađivanju studenata od 24. veljače 2016. i Odluka o kriterijima vrednovanja izvrsnosti radova predloženih za Rektorovu nagradu od 22. travnja 2009. godine.

### Članak 42.

Ovaj Pravilnik će se objaviti na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.

### Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na mrežnoj stranici Fakulteta.

Klasa:640-01/18-22/1

Urbroj: 251-55-18-3

Zagreb, 31. siječnja 2018.

Dekan

Prof.dr.sc. Igor Gliha

## **PRILOG: Upute za pisanje i tehničko opremanje studentskih radova predloženih za Dekanovu ili Rektorovu nagradu**

1. Dva obostrano ispisana primjerka rada dostavlja se u uvezanom obliku (npr. spiralni uvez i plastične korice). Rad se tiska i uvezuje na papiru formata A4.
2. Rad prijavljen za Dekanovu nagradu ne smije prelaziti opseg od 66 kartica teksta (118800 znakova s razmacima), što ne uključuje popis literature. Preporuča se da rad prijavljen za Rektorovu nagradu ne prelazi navedeni opseg, osim ako to nije osobito opravdano zbog naravi teme rada.
3. Pri pisanju rada koristi se font Times New Roman (veličina fonta u glavnom tekstu 12, u podrubnim bilješkama 10; prored u glavnom tekstu 1.5, u podrubnim bilješkama 1). Tekst mora biti obostrano poravnat.
4. Uz glavni tekst prilažu se numerirane slike (Slika 1, itd.) i/ili tablice (Tablica 1, itd.) koje mogu biti uključene u tekst ili tiskane na zasebnim listovima. Pritom se nazivi i opisi slika uvijek pišu ispod slike, a nazivi i opisi tablica iznad tablice. Slike i tablice u pravilu se stavljaju uz poglavlje u kojem se izlažu rezultati rada, no u opravdanom se slučaju mogu uključiti i u poglavlje Uvod ili u poglavlje u kojem se opisuju materijal i metode, ispitanici i plan rada.
5. Naslovna stranica mora sadržavati sljedeće elemente: (a) na vrhu, u prvom redu, naziv "Sveučilište u Zagrebu", a u drugome redu naziv "Pravni fakultet u Zagrebu"; (b) u sredini stranice: u prvom redu ime i prezime autora, u drugom redu naziv sastavnice čiji je autor student, u trećem redu puni naslov rada; (c) na dnu stranice "Zagreb, godina".
6. Na sljedećoj se stranici upisuje: "Ovaj rad izrađen je pod vodstvom (upisati akademsku titulu i ime i prezime mentora rada) i predan je na natječaj za dodjelu Dekanove/Rektorove nagrade u akademskoj godini (upisati tekuću akademsku godinu)".
7. Na sljedećoj stranici slijedi popis i objašnjenje kratica korištenih u radu (ako je to potrebno).
8. Na sljedećoj stranici upisuje se "Sadržaj rada" koji uobičajeno sadrži: (a) podnaslov Uvod, koji sadrži odjeljke Hipoteza i/ili Opći i specifični ciljevi rada te Metodologija/Materijal i metode/Ispitanici i metode i/ili Plan rada; (b) više podnaslova koji, ovisno o vrsti istraživanja, mogu označavati različite dijelove razmatranja predmeta istraživanja ili podnaslove Rezultati i Rasprava; (c) podnaslov Zaključak/Zaključci; (d) podnaslov Zahvale; (e) podnaslov Popis literature; (f) Sažetak na hrvatskom jeziku koji uključuje ime i prezime autora, naslov rada, tekst sažetka dužine 150 do 200 riječi te 3 do 5 ključnih riječi; (g) Summary, to jest sažetak na engleskom jeziku, koji također uključuje ime i prezime autora, naslov rada na engleskom jeziku, tekst sažetka na engleskom jeziku, dužine 150 do 200 riječi te 3 do 5 ključnih riječi na engleskom jeziku (Key words).
9. Numeriranje stranica započinje poglavljem Uvod, tako da je prva stranica Uvoda ujedno i prva numerirana stranica rada.
10. Literatura se navodi abecednim redom, na način uobičajen u dotičnom području. Svi radovi navedeni u popisu literature moraju biti citirani na odgovarajućem mjestu u samom tekstu rada, a popis ne smije sadržavati radove koji nisu citirani u tekstu.

11. Na samom kraju rada autori mogu priložiti kratki životopis (ne više od pola stranice teksta).
12. Rad treba biti napisan u skladu s pravilima o citiranju Zbornika Pravnog fakulteta u Zagrebu ili Ljetopisa socijalnog rada.