

Na temelju članka 19. stavka 3. podstavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, broj 122/22, dalje u tekstu: Zakon), članka 54. stavka 2. podstavka 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na sjednici održanoj 5. srpnja 2023. donijelo je

STATUT

PRAVNOG FAKULTETA

SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom uređuju ustroj, djelatnosti i poslovanje Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Fakultet), sastav, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija, status studenata, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika te druga pitanja.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški rod.

Status i djelatnost Fakulteta

Članak 2.

(1) Fakultet je javno visoko učilište koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije u znanstvenim poljima prava i socijalnih djelatnosti, stručne studije javne uprave i javnih financija te znanstveni i stručni rad u znanstvenim poljima prava, socijalnih djelatnosti i drugih društvenih znanosti.

(2) Naziv Fakulteta je Sveučilište u Zagrebu, Pravni fakultet.

(3) Skraćeni naziv Fakulteta je Pravni fakultet u Zagrebu.

(4) Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 14.

(5) Djelatnost Fakulteta je ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija u znanstvenim poljima prava i socijalnih djelatnosti te stručnih studija, znanstveni i stručni rad u tim i drugim znanstvenim poljima u području društvenih znanosti, pružanje istraživačkih,

razvojnih i savjetničkih usluga, izrada stručnih elaborata i ekspertiza, nakladnička i informatička djelatnost, knjižnično-dokumentacijska djelatnost, organiziranje i izvođenje programa stručnoga usavršavanja i obrazovanja odraslih kao i obavljanje drugih djelatnosti koje služe obavljanju ili unapređuju osnovne djelatnosti ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz osnovne djelatnosti.

(6) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove.

Grb, zastava i pečat Fakulteta

Članak 3.

(1) Fakultet ima svoj grb, zastavu i pečat.

(2) Grb Fakulteta kružnog je oblika. U njegovu je središtu crtež povijesne zgrade Sveučilišta, a uz obod natpis UNIVERSITAS ZAGRABIENSIS u gornjem dijelu, a FACULTAS IURIDICA u donjem dijelu. Na lijevom rubu oboda upisana je brojka 17, a na desnom 76.

(3) Zastava Fakulteta je svijetloplave boje s grbom Fakulteta u lijevoj trećini.

(4) Pečat Fakulteta kružnog je oblika. U njegovu je središtu crtež povijesne zgrade Sveučilišta, a uz obod natpis SVEUČILIŠTE U ZAGREBU u gornjem dijelu, a PRAVNI FAKULTET u donjem dijelu. Ispod crteža ispisano je 1776.

(5) Diplome, druge svjedodžbe i isprave koje na temelju javne ovlasti izdaje Fakultet, ako propisom nije drugačije određeno, ovjeravaju se suhim žigom ili pečatom kružnog oblika, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom REPUBLIKA HRVATSKA uz gornji, a SVEUČILIŠTE U ZAGREBU PRAVNI FAKULTET uz donji dio oboda.

Uporaba naziva, grba i zastave

Članak 4.

(1) Ustrojstvene jedinice Fakulteta imaju pravo i dužnost služiti se nazivom Fakulteta i unositi ga u svoj naziv. Naziv Fakulteta stavlja se ispred naziva ustrojstvene jedinice.

(2) Uporabu grba i zastave Fakulteta odobrava dekan.

II. FAKULTETSKA TIJELA

Tijela upravljanja

Članak 5.

Tijela upravljanja Fakultetom su dekan i Fakultetsko vijeće.

Nadležnost dekana

Članak 6.

(1) Dekan je čelnik i voditelj Fakulteta s pravima i obvezama ravnatelja ustanove utvrđenima Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, u skladu sa Zakonom.

(2) Dekan

1. predstavlja i zastupa Fakultet
2. organizira rad i poslovanje Fakulteta, donosi poslovne odluke i upravlja imovinom Fakulteta
3. saziva i predsjedava Fakultetskom vijeću te predlaže dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća
4. u skladu sa zakonom i u suradnji s rektorom izrađuje prijedlog programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet i s rektorom aktivno sudjeluje u pregovorima o programskom ugovoru Fakulteta s nadležnim ministarstvom
5. predlaže financijski plan Fakulteta i upravlja njegovim izvršenjem
6. po položaju je član Senata i odgovarajućeg vijeća područja
7. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta
8. provodi odluke Fakultetskog vijeća te odluke Senata i vijeća područja koje se odnose na Fakultet i
9. obavlja i druge poslove u skladu s propisima, Statutom i Statutom Sveučilišta.

(3) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 200.000,00 eura. Za pravne radnje u vrijednosti do 600.000,00 eura dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, a za vrijednosti iznad tog iznosa potrebna je suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.

(4) Dekan je odgovoran za zakonitost rada Fakulteta.

(5) Znak dekanove časti je dekanski lanac.

(6) Dekan ima pravo imenovati stalna i privremena povjerenstva za pripremu poslova iz svoga djelokruga.

Dekanovo godišnje izvješće

Članak 7.

Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru kojima jednom godišnje podnosi izvješće o radu i poslovanju Fakulteta te izvješće o svom radu, uključujući

izvješće o prijedlogu financijskog plana Fakulteta i njegovu izvršenju, o provedbi strategije Fakulteta te o provedbi programskog ugovora.

Izbor dekana

Članak 8.

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora.

(2) Dekan se bira na tri godine. Ista osoba može biti izabrana za dekana samo još jednom. Dekan zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.

(3) Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

Članak 9.

(1) Do kraja godine koja prethodi godini u kojoj dekane istječe mandat Fakultetsko vijeće imenovat će izborno povjerenstvo u sastavu od tri člana iz redova nastavnika izabranih na znanstveno-nastavna radna mjesta. Predložnik za dekane podnosi izbornom povjerenstvu kandidaturu s potpisima najmanje dvadeset nastavnika izabranih na znanstveno-nastavna radna mjesta.

(2) Dekan je dužan pravodobno, a najkasnije do kraja siječnja kalendarske godine u kojoj dekane istječe mandat sazvati kolegij profesora i predsjedati mu.

(3) Kolegij profesora čine svi izvanredni profesori, redoviti profesori i redoviti profesori u trajnom izboru izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta na Fakultetu.

(4) Predložnik za dekane dužan je kolegiju profesora iznijeti osnovne odrednice programa rada za svoj dekanski mandat.

(5) Predložnik za dekane podnosi program rada za svoj dekanski mandat Fakultetskom vijeću. Fakultetsko vijeće dužno je pribaviti suglasnost Senata Sveučilišta o programima predloženika.

Članak 10.

(1) Dekane bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća.

(2) Ako nijedan od predloženika u prvome krugu glasovanja ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugom se krugu bira između dva predloženika koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

(3) Ako nakon prvog kruga glasovanja zbog jednaka broja glasova ostane više od dva predložnika koji bi ušli u drugi krug, provodi se međuglasovanje među onim predloženicima koji imaju jednak broj glasova.

(4) U drugom krugu glasovanja za dekana je izabran onaj predložnik koji dobije većinu glasova nazočnih članova Fakultetskog vijeća.

(5) Ako ni tada nijedan predložnik ne dobije većinu, izborni postupak se ponavlja.

(6) Postupak izbora na mjesto dekana kojem istječe mandat mora završiti četiri mjeseca prije stupanja na dužnost.

(7) Ako dekan ne bude izabran do isteka roka iz prethodnog stavka, Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana, čije imenovanje mora potvrditi Senat Sveučilišta u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Razrješenje i prestanak mandata dekana

Članak 11.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako

1. sam zatraži razrješenje
2. ne ispunjava dužnost dekana
3. nastupe razlozi koji prema zakonu, Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
4. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili Fakulteta ili druge propise
5. nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu ili Sveučilištu značajnu štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti
6. zlouporabi položaj dekana
7. svojim ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti koju obnaša
8. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(2) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća ili na prijedlog rektora Sveučilišta u slučaju određenom Zakonom.

(3) Postupak provodi i o razrješenju odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom od ukupna broja članova u roku od dva mjeseca od početka postupka.

(4) U slučaju razrješenja dekana Fakultetsko vijeće bez odgode imenuje obnašatelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana, čije imenovanje mora potvrditi Senat Sveučilišta u skladu sa Statutom Sveučilišta.

(5) U slučaju razrješenja dekana postupak za izbor novoga dekana provodi se u skladu sa Statutom. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predložnik.

(6) Dužnost dekana prestaje prije isteka mandata na koji je izabran

1. ako sam zatraži razrješenje
2. prestankom ugovora o radu
3. prelaskom na drugu dužnost
4. zasnivanjem radnoga odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Fakulteta odnosno Sveučilišta.

Prodekani

Članak 12.

(1) Dekanu u radu pomaže najviše četiri prodekana i glavni tajnik Fakulteta.

(2) Prodekan zamjenjuje dekana u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

(3) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta, a posebno u pripremi i vođenju sjednica Fakultetskog vijeća.

(4) Prodekan je za svoj rad odgovoran dekanu.

Imenovanje prodekana

Članak 13.

(1) Za prodekana može biti imenovan nastavnik Fakulteta izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto.

(2) Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog prodekan imenovan.

Članak 14.

(1) Prodekana imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće na temelju obrazložena prijedloga dekana natpolovičnom većinom glasova ukupna broja članova Fakultetskog vijeća.

(2) Ako predložnik ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, dekan je dužan predložiti novog prodekana najkasnije do iduće sjednice Fakultetskog vijeća.

Razrješenje prodekana

Članak 15.

(1) Prodekan može biti razriješen ako

1. sam zatraži razrješenje,
2. ne ispunjava dužnost prodekana, odnosno zadaće koje mu dekan povjeri
3. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili Fakulteta ili druge propise
4. zlouporabi položaj prodekana
5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(2) O zahtjevu odnosno prijedlogu za razrješenje prodekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupna broja članova.

Fakultetsko vijeće i njegov sastav

Članak 16.

(1) Fakultetsko vijeće je tijelo upravljanja Fakultetom i stručno vijeće Fakulteta.

(2) Fakultetsko vijeće čine

- svi nastavnici zaposleni na znanstveno-nastavna radna mjesta
- jedan predstavnik zaposlenika na nastavnim radnim mjestima
- tri predstavnika zaposlenika na suradničkim radnim mjestima
- predstavnici studenata, i to 10 % ukupna broja članova Fakultetskog vijeća te
- jedan predstavnik ostalih zaposlenika.

(3) Od ukupna broja predstavnika studenata 85 % čine predstavnici studenata na prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima, a 15 % predstavnici studenata na poslijediplomskim studijima. Broj i strukturu predstavnika studenata za pojedinu akademsku godinu utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana i prethodnog mišljenja Studentskog zbora. Postotni izračuni zaokružuju se na veći cijeli broj.

(4) Broj predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću utvrđuje se u skladu s ukupnim brojem članova Fakultetskog vijeća na 1. listopada za novu akademsku godinu.

(5) Predstavnici studenata imaju pravo na sjednici Fakultetskog vijeća raspravljati i glasovati o svim pitanjima, osim o pitanjima utvrđenima člankom 17. stavkom 2. ovoga Statuta, a osobito o pitanjima od osobitog interesa za studente: o uređivanju prava i obveza studenata, promjene sustava studija, osiguravanja kvalitete studija, donošenja studijskih programa.

(6) U glasovanju o pitanjima od osobitog interesa za studente studentski predstavnici imaju pravo na suspenzivni veto koji ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju, najranije nakon roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

(7) Na sjednice Fakultetskog vijeća poziva se predstavnik reprezentativnih sindikata na Fakultetu u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

Nadležnost Fakultetskog vijeća

Članak 17.

(1) Fakultetsko vijeće

1. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
2. donosi statut Fakulteta te njegove izmjene i dopune, natpolovičnom većinom ukupna broja članova
3. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
4. imenuje i razrješuje prodekane na prijedlog dekana
5. bira članove stalnih i povremenih povjerenstava
6. provodi izbore za članove vijeća područja
7. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
8. donosi opće akte Fakulteta
9. odlučuje o godišnjem izvješću dekana
10. prihvaća prijedlog programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
11. donosi financijski plan i prihvaća završni račun Fakulteta
12. utvrđuje iznos školarina
13. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguravanja kvalitete studija i znanstvenog rada
14. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
15. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi studijskih programa i znanstvenih projekata te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih studijskih programa i izvedbenih planova u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja
16. donosi izvedbene planove studija za čije je izvođenje Fakultet ovlašten

17. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajućih znanstvenih disciplina
 18. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta sukladno Zakonu i Statutu
 19. provodi izbore i reizbore naslovnih nastavnika
 20. može donijeti dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
 21. imenuje povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti i odlučuje o izvješćima povjerenstava o tim radovima
 22. dodjeljuje počasni naslov *professor emeritus* iz reda zaposlenika Fakulteta
 23. osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima
 24. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti iznad 200.000,00 eura te
 25. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Predstavnici studenata ne sudjeluju u odlučivanju u predmetima iz točaka 18. i 19. ovog članka.

Rad Fakultetskog vijeća

Članak 18.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama.
- (2) Sjednice saziva dekan i predsjedava im.
- (3) Dekan saziva sjednice prema potrebi, u pravilu jedanput na mjesec tijekom akademske godine. Dekan je dužan sazvati sjednicu kad to pismeno, s prijedlogom dnevnog reda, zatraži najmanje jedna četvrtina članova Fakultetskog vijeća. Ako dekan ne sazove sjednicu u roku osam dana od primitka zahtjeva za njeno sazivanje, predlagači je mogu sazvati sami.
- (4) O sazivu sjednice dekan obavještava članove Fakultetskog vijeća, u pravilu sedam dana prije dana njezina održavanja.
- (5) Poziv za sjednicu treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, a uz poziv treba priložiti materijale o kojima bi se na sjednici, prema predloženom dnevnom redu, trebalo raspravljati.
- (6) Svaki član Fakultetskog vijeća ima pravo na početku sjednice predložiti izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda.

(7) Dnevni red sjednice utvrđuje Fakultetsko vijeće.

Članak 19.

(1) Fakultetsko vijeće može odlučivati kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupna broja njegovih članova.

(2) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima zakon, Statut Sveučilišta i ovaj Statut određuju drugačije.

(3) Fakultetsko vijeće može odlučivati o izboru na znanstveno-nastavna radna mjesta i o izvješćima povjerenstava u postupku stjecanja doktorata znanosti kad je sjednici nazočno više od polovice njegovih članova izabranih na znanstveno-nastavna radna mjesta.

(4) U slučajevima iz stavka 3. ovoga članka Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova izabranih na znanstveno-nastavna radna mjesta.

(5) Rad Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka pobliže se uređuje poslovnikom koji donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 20.

(1) O sjednici Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik osobito sadrži imena nazočnih i odsutnih članova Fakultetskog vijeća, dnevni red, prijedloge i odluke, broj glasova za određenu odluku ili protiv nje, broj suzdržanih glasova i eventualno izdvojena mišljenja.

(3) Tonsko snimanje sjednica može naložiti dekan osobno ili na prijedlog člana Vijeća koji dobije potporu većine nazočnih članova Vijeća.

(4) Zapisnik o sjednici vodi osoba koju odredi dekan.

(5) Zapisnik potpisuju dekan i zapisničar.

(6) Članovi Fakultetskog vijeća mogu pregledati zapisnik i iznijeti svoje primjedbe na njega. O primjedbama na zapisnik odlučuje Fakultetsko vijeće.

Članak 21.

(1) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana imenuje glavnog urednika i članove uredništava Zbornika Pravnog fakulteta u Zagrebu, Revije za socijalnu politiku, Ljetopisa socijalnog rada, Zagrebačke pravne revije te drugih časopisa i periodičnih izdanja Fakulteta.

(2) Glavni urednik i članovi uredništava biraju se na tri godine. Ista osoba može se ponovno imenovati.

(3) Glavni urednik dužan je krajem akademske godine podnijeti dekanu i Fakultetskom vijeću izvješće o radu uredništva.

Povjerenstva Fakultetskog vijeća

Članak 22.

(1) Radi proučavanja pojedinih pitanja, izrade izvješća ili pripremanja odluka iz svoga djelokruga Fakultetsko vijeće može osnivati stalna i povremena povjerenstva.

(2) Zadaće, sastav i način rada povjerenstava određuju se odlukom o njihovu osnivanju.

(3) U povjerenstva iz stavka 1. ovog članka koja se bave pitanjima koja se odnose na studente imenuje se najmanje jedan studentski predstavnik i njegov zamjenik, uz prethodno mišljenje Studentskog zbora.

Vijeće poslijediplomskih studija

Članak 23.

(1) Vijeće poslijediplomskih studija je stručno i savjetodavno tijelo Fakulteta.

(2) Vijeće poslijediplomskih studija čine dekan kao njegov predsjednik, voditelji poslijediplomskih studija, prodekani i jedan predstavnik studenata poslijediplomskih studija. Voditelja poslijediplomskog studija koji je spriječen nazočiti sjednici može zamijeniti drugi nastavnik tog studija.

(3) Dekan saziva sjednice i upravlja radom Vijeća poslijediplomskih studija.

(4) Na rad Vijeća poslijediplomskih studija na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta kojima se uređuje rad Fakultetskog vijeća.

(5) Rad Vijeća poslijediplomskih studija može se pobliže urediti poslovníkom u skladu s ovim Statutom. Poslovník se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća poslijediplomskih studija.

Nadležnost Vijeća poslijediplomskih studija

Članak 24.

Vijeće poslijediplomskih studija

1. utvrđuje prijedlog studijskih programa i izvedbenih planova sveučilišnih specijalističkih studija

2. predlaže iznos školarine sveučilišnih specijalističkih studija
3. odobrava teme specijalističkih radova
4. imenuje povjerenstva za ocjenu i obranu specijalističkog rada te odlučuje o njihovim izvješćima
5. imenuje mentore studentima sveučilišnih specijalističkih studija
6. podnosi Fakultetskom vijeću redovita i izvanredna izvješća o svom radu te
7. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenima ovim Statutom i općim aktima Fakulteta.

Vijeća studija i godina

Članak 25.

(1) Dekan prema potrebi može sazvati vijeća studija odnosno godina kao stručna i savjetodavna tijela.

(2) Vijeće studija odnosno godine čine svi nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta zaposleni na Fakultetu koji sudjeluju u izvođenju nastave na određenom studiju odnosno godini studija i jedan predstavnik studenata.

III. USTROJSTVENE JEDINICE FAKULTETA

Ustrojstvene jedinice

Članak 26.

(1) Ustrojstvene jedinice Fakulteta su katedre, zavodi, Studijski centar socijalnog rada, Studijski centar za javnu upravu i javne financije, Dekanat, Tajništvo, Ured za izdavačku djelatnost, Ured za informatičku tehnologiju, Knjižnica, Ured za međunarodnu suradnju i projekte, Pravna klinika, Upravni kompas, HOME - Centar za socijalnu podršku i inovacije.

(2) Statutarnom odlukom mogu se osnivati i druge ustrojstvene jedinice.

(3) Odluku o osnivanju i ukidanju ustrojstvene jedinice donosi Fakultetsko vijeće.

(4) Pitanja nadležnosti i međusobnog odnosa ustrojstvenih jedinica, nazivi radnih mjesta nastavnika i suradnika, službenika i namještenika, posebni uvjeti za sklapanje ugovora o radu, broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima i druga pitanja važna za ustroj Fakulteta uređuju se Pravilnikom o ustroju Fakulteta.

Katedre

Članak 27.

(1) Katedre su temeljne unutarnje ustrojstvene jedinice nastavnog i znanstvenog rada na Fakultetu.

(2) Na Fakultetu su ustrojene sljedeće katedre:

Katedra za teoriju prava

Katedra za rimsko pravo

Katedra za opću povijest prava i države

Katedra za povijest hrvatskog prava i države

Katedra za sociologiju

Katedra za ekonomske znanosti

Katedra za ustavno pravo

Katedra za kazneno pravo

Katedra za kazneno procesno pravo

Katedra za obiteljsko pravo

Katedra za pravo informacijskih tehnologija i informatiku

Katedra za građansko pravo

Katedra za građansko procesno pravo

Katedra za upravnu znanost

Katedra za međunarodno pravo

Katedra za financijsko pravo i financijsku znanost

Katedra za radno i socijalno pravo

Katedra za upravno pravo

Katedra za trgovačko pravo i pravo društava

Katedra za pomorsko i općeprometno pravo

Katedra za međunarodno privatno pravo

Katedra za europsko javno pravo

Katedra za psihologiju

Katedra za metodologiju istraživanja u socijalnom radu i socijalnoj politici

Katedra za teoriju i metode socijalnog rada

Katedra za područja socijalnog rada

Katedra za socijalnu politiku

Katedra za socijalnu gerontologiju i

Katedra za strane jezike.

(3) Nastavnici i suradnici zaposleni na Fakultetu raspoređuju se na katedre u skladu s općim aktom Fakulteta.

(4) Članovi katedre u pravilu odlučuju na sjednici svih članova katedre ili na drugi način u skladu s općim aktom Fakulteta.

Predstojnik katedre

Članak 28.

(1) Nastavni, znanstveni i stručni rad nastavnika i suradnika katedre usklađuje predstojnik katedre koji i odgovara za njezin rad.

(2) Predstojnika katedre iz reda njezinih nastavnika imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Predstojnik katedre imenuje se na tri akademske godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Zavodi

Članak 29.

Zavodi su ustrojstvene jedinice sastavljene od više katedara. Zavodi organiziraju i izvode znanstveni i stručni rad u odgovarajućim znanstvenim granama.

Članak 30.

(1) Na Fakultetu su ustrojeni sljedeći zavodi:

Zavod za međunarodno pravo i poredbeno pravo

Zavod za javno pravo i javnu upravu

Zavod za kaznene znanosti, kriminologiju i viktimologiju

Zavod za pravno-ekonomske znanosti

Zavod za građanskopravne znanosti i obiteljskopravnu znanost

Zavod za pravnu povijest i rimsko pravo

Zavod za socijalni rad i

Zavod za socijalnu politiku.

(2) U zavodu djeluju nastavnici i suradnici katedara koje su u njegovu sastavu. U radu zavoda mogu po pozivu sudjelovati i nastavnici i suradnici drugih katedara Fakulteta kao i drugi nastavnici, znanstvenici i stručnjaci.

Članak 31.

(1) U sastavu Zavoda za međunarodno pravo i poredbeno pravo su Katedra za međunarodno pravo i Katedra za međunarodno privatno pravo.

(2) U sastavu Zavoda za javno pravo i javnu upravu su Katedra za upravnu znanost, Katedra za ustavno pravo, Katedra za upravno pravo, Katedra za europsko javno pravo, Katedra za sociologiju i Katedra za teoriju prava.

(3) U sastavu Zavoda za kaznene znanosti, kriminologiju i viktimologiju su Katedra za kazneno pravo i Katedra za kazneno procesno pravo.

(4) U sastavu Zavoda za pravno-ekonomske znanosti su Katedra za trgovačko pravo i pravo društava, Katedra za pomorsko i općeprometno pravo, Katedra za radno i socijalno pravo, Katedra za financijsko pravo i financijsku znanost, Katedra za ekonomske znanosti i Katedra za pravo informacijskih tehnologija i informatiku.

(5) U sastavu Zavoda za građanskopravne znanosti i obiteljskopravnu znanost su Katedra za građansko pravo, Katedra za građansko procesno pravo i Katedra za obiteljsko pravo.

(6) U sastavu Zavoda za pravnu povijest i rimsko pravo su Katedra za rimsko pravo, Katedra za opću povijest prava i države i Katedra za povijest hrvatskog prava i države.

(7) U sastavu Zavoda za socijalni rad su Katedra za metodologiju istraživanja u socijalnom radu i socijalnoj politici, Katedra za teoriju i metode socijalnog rada, Katedra za područja socijalnog rada i Katedra za socijalnu gerontologiju.

(8) U sastavu Zavoda za socijalnu politiku Katedra za socijalnu politiku i Katedra za psihologiju.

Predstojnik zavoda

Članak 32.

(1) Poslovanje i stručni rad organizira i vodi predstojnik zavoda.

(2) Predstojnika zavoda imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće na prijedlog znanstvenog vijeća zavoda koje čine svi nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima. Za predstojnika može biti imenovan nastavnik katedre u sastavu zavoda izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto. Predstojnik se imenuje na tri akademske godine. Ista osoba može se ponovo imenovati.

Studijski centar socijalnog rada

Članak 33.

(1) Studijski centar socijalnog rada ustrojstvena je jedinica Fakulteta koja ustrojava i izvodi znanstveni i stručni rad u znanstvenom polju socijalnih djelatnosti te organizira i sudjeluje u izvođenju studija socijalnog rada i socijalne politike.

(2) U sastavu Studijskog centra socijalnog rada su Zavod za socijalni rad i Zavod za socijalnu politiku.

(3) U Studijskom centru socijalnog rada djeluju nastavnici i suradnici katedara koje su u njegovu sastavu. U radu Studijskog centra socijalnog rada sudjeluju i nastavnici i suradnici drugih katedara Fakulteta kao i drugi nastavnici, znanstvenici i stručnjaci koji sudjeluju u izvođenju studija socijalnog rada i socijalne politike.

Tijela Studijskog centra socijalnog rada

Članak 34.

(1) Poslovanje i stručni rad organizira i vodi predstojnik Studijskog centra socijalnog rada.

(2) Za predstojnika Studijskog centra socijalnog rada može biti imenovan nastavnik Fakulteta izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto. Predstojnik Studijskog centra socijalnog rada ima status prodekana. Predstojnika Studijskog centra socijalnog rada imenuje i razrješava na temelju obrazložena prijedloga dekana, a uz pribavljeno mišljenje Vijeća Studijskog centra socijalnog rada, Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova ukupna broja članova. Ista osoba može biti imenovana za predstojnika Studijskog centra socijalnog rada najviše dva puta uzastopce. Mandat predstojnika Studijskog centra socijalnog rada jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog izabran.

(3) Vijeće Studijskog centra socijalnog rada je stručno tijelo Studijskog centra socijalnog rada. Vijeće Studijskog centra socijalnog rada čine svi nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima Fakulteta koji sudjeluju u izvođenju nastave u okviru Studijskog centra socijalnog rada.

(4) Vijeće Studijskog centra socijalnog rada raspravlja o svim pitanjima znanstvenog i stručnog rada Studijskog centra socijalnog rada, daje prijedloge i mišljenja predstojniku Studijskog centra socijalnog rada i tijelima Fakulteta o pitanjima nastavnog, znanstvenog i stručnog rada Studijskog centra socijalnog rada i Fakulteta.

(5) Vijeće Studijskog centra socijalnog rada radi na sjednicama kojima predsjedava predstojnik Studijskog centra socijalnog rada.

(6) Poslovanje Studijskog centra socijalnog rada nadzire dekan, a znanstveni i stručni rad nadziru dekan i Fakultetsko vijeće.

Studijski centar za javnu upravu i javne financije

Članak 35.

(1) Studijski centar za javnu upravu i javne financije ustrojstvena je jedinica Fakulteta koja izvodi znanstveni i stručni rad te studije javne uprave i javnih financija.

(2) U radu Studijskog centra za javnu upravu i javne financije sudjeluju nastavnici i suradnici Fakulteta kao i drugi nastavnici, znanstvenici i stručnjaci koji sudjeluju u izvođenju studija javne uprave i javnih financija.

Tijela Studijskog centra za javnu upravu i javne financije

Članak 36.

(1) Poslovanje i stručni rad organizira i vodi predstojnik Studijskog centra za javnu upravu i javne financije.

(2) Za predstojnika Studijskog centra za javnu upravu i javne financije može biti imenovan nastavnik Fakulteta koji sudjeluje u radu Studijskog centra za javnu upravu i javne financije izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto. Predstojnik Studijskog centra za javnu upravu i javne financije ima status prodekana. Predstojnika Studijskog centra za javnu upravu i javne financije imenuje i razrješava na temelju obrazložena prijedloga dekana, a uz pribavljeno mišljenje Vijeća Studijskog centra za javnu upravu i javne financije, Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova ukupna broja članova. Ista osoba može biti imenovana za predstojnika Studijskog centra za javnu upravu i javne financije najviše dva puta uzastopce. Mandat predstojnika Studijskog centra za javnu upravu i javne financije jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog izabran.

(3) Vijeće Studijskog centra za javnu upravu i javne financije je stručno tijelo Studijskog centra za javnu upravu i javne financije. Vijeće Studijskog centra za javnu upravu i javne financije čine svi nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima Fakulteta koji sudjeluju u izvođenju nastave u okviru Studijskog centra za javnu upravu i javne financije.

(4) Vijeće Studijskog centra za javnu upravu i javne financije raspravlja o svim pitanjima znanstvenog i stručnog rada Studijskog centra za javnu upravu i javne financije, daje prijedloge i mišljenja predstojniku Studijskog centra za javnu upravu i javne financije i tijelima Fakulteta o pitanjima nastavnog, znanstvenog i stručnog rada Studijskog centra za javnu upravu i javne financije i Fakulteta.

(5) Vijeće Studijskog centra za javnu upravu i javne financije radi na sjednicama kojima predsjedava predstojnik Studijskog centra za javnu upravu i javne financije.

(6) Poslovanje Studijskog centra za javnu upravu i javne financije nadzire dekan, a znanstveni i stručni rad nadziru dekan i Fakultetsko vijeće.

Ured za izdavačku djelatnost

Članak 37.

- (1) Ured za izdavačku djelatnost objedinjava izdavačku djelatnost Fakulteta izuzev objavljivanja časopisa.
- (2) Rad ureda organizira i vodi glavni urednik kojega na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće. Mandat glavnog urednika jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog imenovan.
- (3) Glavni urednik predlaže Fakultetskom vijeću program i izvedbeni plan svoga rada.
- (4) Glavni urednik podnosi godišnji izvještaj o svom radu dekanu i Fakultetskom vijeću.

Ured za informatičku tehnologiju

Članak 38.

- (1) Ured za informatičku tehnologiju koordinira i usmjerava poslove informatizacije Fakulteta.
- (2) Rad ureda organizira i vodi voditelj ureda.

Pravna klinika, Upravni kompas, HOME – Centar za socijalnu podršku i inovacije

Članak 39.

- (1) Pravna klinika, Upravni kompas, HOME – Centar za socijalnu podršku i inovacije organizacijske su jedinice Fakulteta u kojima se izvode temeljni oblici praktične i kliničke nastave na Fakultetu.
- (2) Pravna klinika je ustrojstvena jedinica Fakulteta u kojoj se studenti osposobljavaju za rad u pravnoj struci te pod stručnim nadzorom i u skladu s općim aktima Fakulteta pružaju besplatnu pravnu pomoć. Radom Pravne klinike rukovodi voditelj Pravne klinike.
- (3) Upravni kompas je ustrojstvena jedinica Fakulteta u kojoj se studenti osposobljavaju za rad u javnoj upravi te pod stručnim nadzorom i mentorstvom nastavnika Fakulteta, u skladu s općim aktima Fakulteta, usmjeravaju tijela javne vlasti i građane u upravnim i financijskim problemima i postupcima izradom pisanih hodograma. Radom Upravnog kompasa rukovodi voditelj Upravnog kompasa.
- (4) HOME – Centar za socijalnu podršku i inovacije ustrojstvena je jedinica Fakulteta u kojoj se studenti osposobljavaju za rad u struci socijalnog rada i u području socijalne politike te pod stručnim vođenjem i u skladu s općim aktima Fakulteta pružaju besplatnu

socijalnu podršku te sudjeluju u razvoju socijalnih intervencija i inovacija. Radom Centra rukovodi voditelj Centra za socijalnu podršku i inovacije – HOME.

(5) Voditelje organizacijskih jedinica iz stavka 1. ovoga članka imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, a mandat im je jednak mandatu dekana na čiji su prijedlog imenovani.

Knjižnica

Članak 40.

(1) Knjižnica je ustrojstvena jedinica Fakulteta. Knjižnica obavlja sve knjižničarske poslove na Fakultetu te poslove znanstvene i stručne dokumentacije koji se ne obavljaju u zavodima i studijskim centrima.

(2) U sastavu knjižnice posebno se ustrojava Dokumentacijski centar za nacionalnu pravnu baštinu.

(3) U sastavu knjižnice posebno se ustrojava Centar za pravne analize i potporu provedbi Okvirnog sporazuma o suradnji s Vladom Republike Hrvatske.

(4) Rad knjižnice vodi voditelj knjižnice.

Ured za međunarodnu suradnju i projekte

Članak 41.

(1) Ured za međunarodnu suradnju i projekte ustrojstvena je jedinica Fakulteta koja obavlja poslove međunarodne suradnje i razmjene studenata i nastavnika te pomaže u pripremi prijave i izvođenja znanstvenih projekata nastavnika i suradnika Fakulteta.

(2) Rad Ureda organizira i vodi voditelj Ureda.

Tajništvo

Članak 42.

(1) Tajništvo Fakulteta je ustrojstvena jedinica Fakulteta. Tajništvo obavlja stručne, administrativne, statističke, računovodstvene, knjigovodstvene, tehničke i pomoćne poslove.

(2) Tajništvo vodi glavni tajnik Fakulteta.

(3) Glavni tajnik Fakulteta ustrojava rad Tajništva, koordinira rad zaposlenika u izvannastavnim ustrojstvenim jedinicama te usklađuje njihov rad.

(4) Dekan može glavnom tajniku Fakulteta povjeriti obavljanje određenih poslova iz svoje nadležnosti.

(5) Glavni tajnik Fakulteta je za svoj rad odgovoran dekanu i prodekanima.

(6) Glavni tajnik Fakulteta je dužan provoditi odluke dekana i prodekana te odluke i zaključke Fakultetskog vijeća.

IV. OSNIVANJE DRUGIH PRAVNIH OSOBA

Članak 43.

Fakultet može sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta osnivati pravne osobe.

V. STUDIJI

Studiji na Fakultetu

Članak 44.

(1) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne prijediplomske studije, sveučilišne diplomske studije, sveučilišne integrirane studije, sveučilišne specijalističke studije i doktorske studije te stručne studije.

(2) Fakultet može ustrojiti i izvoditi i programe stručnog usavršavanja te stručne kratke studije.

Vrste studija

Članak 45.

(1) Sveučilišni prijediplomski, diplomski i integrirani studiji na Fakultetu su

- Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Pravo (sveučilišni magistar/sveučilišna magistra prava; univ. mag. iur.)
- Sveučilišni prijediplomski studij Socijalni rad (sveučilišni prvostupnik/sveučilišna prvostupnica socijalnog rada; univ. bacc. act. soc.)
- Sveučilišni diplomski studij Socijalni rad (sveučilišni magistar/sveučilišna magistra socijalnog rada; univ. mag. act. soc.) i
- Sveučilišni diplomski studij Socijalna politika (sveučilišni magistar/sveučilišna magistra socijalne politike; univ. mag. polit. soc.).

(2) Stručni studiji na Fakultetu su

- Stručni prijediplomski studij Javna uprava (prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) javne uprave; bacc. admin. publ.)
- Stručni prijediplomski Porezni studij (prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) porezne struke; bacc. admin. tribut.) i

- Stručni diplomski studij Javna uprava (magistar/magistra javne uprave; mag. admin. publ.).

(3) Sveučilišni specijalistički studiji su

- Sveučilišni specijalistički studij Javno pravo i javna uprava (specijalist/specijalistica javnog prava i javne uprave; spec. iur.)
- Sveučilišni specijalistički studij Pravo društava i trgovačko pravo (specijalist/specijalistica prava društava i trgovačkog prava; spec. iur.)
- Sveučilišni specijalistički studij Kaznenopravne znanosti (specijalist/specijalistica kaznenopravnih znanosti, spec. iur.)
- Sveučilišni specijalistički studij Građanskopravne i obiteljskopravne znanosti (specijalist/specijalistica građanskopravne i obiteljskopravne znanosti, spec. iur.)
- Sveučilišni specijalistički studij Fiskalni sustav i fiskalna politika (specijalist/specijalistica fiskalnog sustava i fiskalne politike; spec. iur.)
- Sveučilišni specijalistički studij Međunarodno javno i međunarodno privatno pravo (specijalist/specijalistica međunarodnog javnog i međunarodnog privatnog prava; spec. iur.)
- Sveučilišni specijalistički studij Europsko pravo (specijalist/specijalistica europskog prava; spec. iur.)
- Sveučilišni specijalistički studij Psihosocijalni pristup u socijalnom radu (specijalist/specijalistica psihosocijalnog pristupa u socijalnom radu; spec. act. soc.)
- Sveučilišni specijalistički studij Supervizija psihosocijalnog rada (specijalist/specijalistica supervizije psihosocijalnog rada; spec. act. soc.)
- Sveučilišni specijalistički studij Socijalna politika (specijalist/specijalistica socijalne politike; spec. polit. soc.) i
- Sveučilišni specijalistički studij Obiteljska medijacija (specijalist/specijalistica obiteljske medijacije; spec. act. soc.).

(4) Doktorski studiji su

- Doktorski studij Pravne znanosti (doktor/doktorica znanosti u području društvenih znanosti; dr. sc. socio.) i
- Doktorski studij Socijalni rad i socijalna politika (doktor/doktorica znanosti u području društvenih znanosti; dr. sc. socio.).

(5) Fakultet može ustrojavati i izvoditi i druge studije u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Uvjeti za upis

Članak 46.

(1) Na sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij može se upisati osoba koja je završila program srednjoškolskoga obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu u skladu sa zakonom. Na stručni prijediplomski studij može se upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij.

(2) Na sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može se upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskoga obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu.

(3) Studij iz stavaka 1. i 2. ovog članka može upisati i osoba koja je završila srednju školu u inozemstvu pod uvjetom da joj je nadležno tijelo priznalo stečenu inozemnu obrazovnu kvalifikaciju.

(4) Student sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija Pravo koji u srednjoj školi nije učio latinski jezik najmanje dvije godine dužan je na Fakultetu položiti ispit iz latinskog jezika do početka ljetnog semestra prve godine studija.

(5) Sveučilišni diplomski studij Socijalni rad može upisati osoba koja je završila sveučilišni prijediplomski studij Socijalni rad. Sveučilišni diplomski studij Socijalna politika može upisati osoba koja je završila sveučilišni prijediplomski studij Socijalni rad, odnosno odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij u skladu sa studijskim programom.

(6) Stručni diplomski studij Javna uprava može upisati osoba koja je završila stručni prijediplomski studij Javna uprava, odnosno odgovarajući prijediplomski studij u skladu sa studijskim programom.

(7) Uvjeti za upis na sveučilišne specijalističke studije i doktorske studije utvrđuju se pravilnicima o sveučilišnim specijalističkim studijima i doktorskim studijima.

Trajanje studija

Članak 47.

(1) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Pravo traje pet godina, odnosno deset semestara i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova.

(2) Sveučilišni prijediplomski studij Socijalni rad traje četiri godine, odnosno osam semestara i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 ECTS bodova.

(3) Sveučilišni diplomski studij Socijalni rad i sveučilišni diplomski studij Socijalna politika traju godinu dana, odnosno dva semestra i njihovim se završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova.

(4) Stručni prijediplomski studij Javna uprava i stručni prijediplomski Porezni studij traju tri godine, odnosno šest semestara i njihovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.

(5) Stručni diplomski studij Javna uprava traje dvije godine, odnosno četiri semestra i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

(6) Sveučilišni specijalistički studij ustrojava se u trajanju od najmanje jedne godine, odnosno dva semestra, a najviše dvije godine, odnosno četiri semestra i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova, a najviše 120 ECTS bodova.

(7) Doktorski studij ustrojava se u trajanju od tri godine, odnosno šest semestara i njegovim se završetkom može steći 180 ECTS bodova u skladu s programom dokorskog studija.

Ustrojstvo i izvedba studija

Članak 48.

(1) Studiji se ustrojavaju i izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu.

(2) Prijedlog studijskog programa utvrđuje Fakultetsko vijeće, a studijski program donosi Senat Sveučilišta.

(3) Izvedbeni plan studija donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog katedara. Provedbu izvedbenog plana nadzire dekan.

(4) Studij ili dio studija se u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.

(5) Na prijedlog Fakultetskog vijeća Senat odobrava izvođenje nastave iz stavka 4. ovoga članka.

Akademski i stručni nazivi

Članak 49.

(1) Osoba koja završi sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Pravo stječe akademski naziv sveučilišni magistar/sveučilišna magistra prava; univ. mag. iur.

(2) Osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij Socijalni rad stječe akademski naziv sveučilišni prvostupnik/sveučilišna prvostupnica socijalnog rada; univ. bacc. act. soc.

(3) Osoba koja završi sveučilišni diplomski studij Socijalni rad stječe akademski naziv sveučilišni magistar/sveučilišna magistra socijalnog rada; univ. mag. act. soc., a osoba

koja završi sveučilišni diplomski studij Socijalna politika akademski naziv sveučilišni magistar/sveučilišna magistra socijalne politike; univ. mag. polit. soc.

(4) Osoba koja završi stručni prijediplomski studij Javna uprava stječe stručni naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) javne uprave; bacc. admin. publ., a osoba koja završi stručni prijediplomski Porezni studij stručni naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) porezne struke; bacc. admin. tribut.

(5) Osoba koja završi stručni diplomski studij Javna uprava stječe stručni naziv magistar/magistra javne uprave; mag. admin. publ.

(6) Osoba koja završi doktorski studij stječe akademski stupanj doktora/doktorice znanosti uz naznaku znanstvenog područja (dr. sc. uz naznaku znanstvenog područja).

(7) Osoba koja završi sveučilišni specijalistički studij stječe akademski naziv specijalist/specijalistica uz naznaku struke (spec. uz naznaku struke).

Diploma

Članak 50.

(1) Nakon završetka sveučilišnog prijediplomskog, diplomskog i integriranog studija, sveučilišnog specijalističkog studija te stručnih studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na odgovarajući akademski odnosno stručni naziv.

(2) Diplomom o završenom studiju iz stavka 1. ovoga članka potpisuje dekan, a ovjerava se pečatom Fakulteta.

(3) Diploma se izdaje bez naknade na propisanom obrascu na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku. Na zahtjev diplomanda diploma se izdaje i na latinskom jeziku.

(4) Nakon završetka združenog studija u čijem izvođenju sudjeluje Fakultet izdaje se završna isprava u skladu s ugovorom između Fakulteta i drugih visokih učilišta koja izvode združeni studij.

Dopunska isprava i svjedodžba

Članak 51.

(1) Uz diplomu izdaje se i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispitate student položio i s kojom ocjenom te koliko je ECTS bodova ostvario.

(2) Dopunsku ispravu potpisuje dekan, a ovjerava se pečatom Fakulteta.

(3) Ako se na Fakultetu izvode stručni kratki studiji, diplomandima se izdaju svjedodžba i dopunska isprava o studiju.

(4) Dopunska isprava o studiju ili svjedodžba izdaje se bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

(5) Uz diplomu združenog studija izdaje se i dopunska isprava o studiju u skladu s ugovorom između Fakulteta i drugih visokih učilišta koja izvode združeni studij.

Javne isprave

Članak 52.

Diploma, dopunske isprave, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.

Promocija

Članak 53.

(1) Diploma se u pravilu uručuje na promociji.

(2) Studente promovira dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan, uz sudjelovanje dvaju prodekana od kojih je jedan promotor.

Evidencija diploma

Članak 54.

(1) Jedan primjerak prijepisa diplome čuva se u fakultetskoj arhivi.

(2) O izdanim diplomama vode se posebne knjige.

Programi stručnog usavršavanja

Članak 55.

(1) Fakultet ustrojava i izvodi nastavu i druge oblike rada sa svrhom stručnog usavršavanja osoba koje su završile pravni studij, studij socijalnog rada, odnosno druge studijske programe koje izvodi Fakultet, i drugih zainteresiranih osoba.

(2) Nastavom za stručno usavršavanje polaznici se upoznaju s najnovijim znanstvenim i stručnim postignućima te njihovom primjenom u praksi, pružaju im se posebna stručna znanja za određenu vrstu poslova te znanja potrebna za nastavak njihova daljnjeg stručnog obrazovanja.

(3) Nastavu za stručno usavršavanje Fakultet ustrojava u suradnji sa zainteresiranim državnim tijelima i drugim organizacijama, o čemu se može zaključiti ugovor kojim se

utvrđuju međusobna prava i obveze, nastavni program, trajanje i ustrojstvo nastave, plan i kriteriji upisa pristupnika i drugo.

Nastava za stručno usavršavanje

Članak 56.

(1) Nastava za stručno usavršavanje izvodi se na temelju programa i plana koje donosi Fakultetsko vijeće.

(2) Uz nastavnike i suradnike Fakulteta u nastavi za stručno usavršavanje mogu sudjelovati i nastavnici i suradnici drugih visokih učilišta te istaknuti stručnjaci iz prakse.

Potvrde o stručnom usavršavanju

Članak 57.

(1) Polaznik nastave koji je uredno ispunio svoje nastavne obveze dobiva o tome potvrdu. Potvrda sadrži bitne oznake nastave koju je polaznik pohađao u vrijeme trajanja nastave.

(2) Ako su u nastavi za stručno usavršavanje ustanovljeni ispiti ili drugi oblici provjere znanja, polaznik koji je položio propisane ispite i udovoljio drugim obvezama dobiva svjedodžbu o pohađanju nastave i uspjehu na ispitima, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, i o stečenim ECTS bodovima.

VI. STUDENTI

Status studenta

Članak 58.

(1) Student je osoba upisana na studij na Fakultetu.

(2) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom.

Redoviti i izvanredni studenti

Članak 59.

(1) Studenti mogu biti u redovitom ili izvanrednom statusu.

(2) Student u redovitom statusu (redoviti student) studira u okviru pune nastavne satnice.

(3) Student u izvanrednom statusu (izvanredni student) studira u okviru pune ili prilagođene nastavne satnice te u cijelosti ili djelomično podmiruje troškove studija.

Upis na studij

Članak 60.

- (1) Fakultet upisuje studente u okviru upisnih kvota, u skladu sa Statutom Sveučilišta.
- (2) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta u skladu sa Statutom Sveučilišta.
- (3) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija u skladu sa zakonom i općim aktom Fakulteta. Studenti koji su državljani zemalja Europske unije odnosno Europskog ekonomskog prostora imaju ista prava kao i studenti državljani Republike Hrvatske.

Razredbeni postupak

Članak 61.

- (1) Izbor između pristupnika obavlja se u razredbenom postupku.
- (2) Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima u razredbenom postupku koji se utvrđuju vrednovanjem uspjeha pristupnika na državnoj maturi odnosno u srednjoj školi.
- (3) Broj bodova može se utvrditi i dodatnim vrednovanjem znanja.

Prava i obveze studenta

Članak 62.

- (1) Student ima pravo
 1. na izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
 2. sudjelovati u znanstvenom i stručnom radu
 3. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje na način predviđen općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta
 4. na slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s Etičkim kodeksom
 5. na konzultacije
 6. odabrati mentora na studiju
 7. upisati viši semestar odnosno godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija

8. pohađati kolegije s drugog studija u skladu sa studijskim programom
9. besplatno koristiti građu knjižnice te znanstvene i stručne izvora kojima Fakultet raspolaže
10. sudjelovati u odlučivanju na Fakultetu u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima
11. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Fakultetu u skladu s njihovim pravilima
12. studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija u skladu s općim aktom Fakulteta, a ako je riječ o studentima s invaliditetom, kategoriziranim sportašima ili vrhunskim umjetnicima u skladu s općim aktom Sveučilišta te
13. druga prava u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima.

(2) Student ima sljedeće obveze:

1. pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze
2. poštovati opće akte Fakulteta i Sveučilišta
3. čuvati ugled i dostojanstvo Fakulteta i Sveučilišta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice te
4. ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom pripadnika akademske zajednice.

Izvođenje nastave i uređivanje studentskih pitanja

Članak 63.

Izvođenje nastave, ispitni sustav, izrada diplomskog rada, status studenta, posebna prava određenih kategorija studenata i prijelazi studenata te druga pitanja uređuju se posebnim pravilnicima.

Demonstratori

Članak 64.

(1) Radi poticanja studenata na znanstveni i stručni rad te pomaganja nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave, osobito vježbi, mogu se za pojedine predmete imenovati demonstratori.

(2) Dekan imenuje demonstratore na prijedlog katedre iz reda studenata koji su se posebno istaknuli u studiju i pokazali osobit interes za određeni predmet.

(3) Demonstratori se, u pravilu, imenuju početkom akademske godine i dužnost obavljaju dva semestra.

(4) Ako se demonstrator ne zalaže u radu ili ako zaostane u polaganju ispita, razrješava se i prije protoka vremena za koje je imenovan.

(5) Demonstrator koji ostvari izuzetne rezultate u radu i studiju može se imenovati za demonstratora na istoj katedri za još jednu akademsku godinu.

Predstavnici studenata u Fakultetskom vijeću

Članak 65.

Studenti biraju u Fakultetsko vijeće svoje predstavnike, i to 10 % ukupna broja članova Fakultetskog vijeća u skladu s odredbom članka 16. stavka 4. ovog Statuta.

Studentske udruge

Članak 66.

(1) Studenti Fakulteta mogu osnivati udruge u skladu sa zakonom.

(2) Dekan daje odobrenje za uporabu naziva Fakulteta u nazivu i obilježjima udruga te u njihovim časopisima i drugim publikacijama.

(3) Dekan može odobriti udruzi odnosno uredništvu ili inicijativi studenata uporabu prostorija Fakulteta.

VII. NASTAVNICI I SURADNICI

Znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta

Članak 67.

(1) Nastavu te znanstveni i stručni rad na Fakultetu izvode nastavnici i suradnici izabrani na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta u skladu sa Zakonom.

(2) Znanstveno-nastavna radna mjesta na Fakultetu su: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru.

(3) Nastavna radna mjesta na Fakultetu su: predavač i viši predavač.

(4) Suradnička radna mjesta na Fakultetu su: asistent i viši asistent.

Prava i obveze nastavnika i suradnika

Članak 68.

(1) Nastavnici i suradnici imaju prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim statutom i propisima donesenim na temelju i u skladu s ovim Statutom.

(2) Nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela i načela profesionalne etike te svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenog stvaralaštva.

(3) Za povrede radnih obveza te povrede Etičkog kodeksa osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka stegovno odgovaraju u skladu s općim aktima Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

Izbori na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta

Članak 69.

(1) Opći uvjeti za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta utvrđeni su Zakonom.

(2) Na odgovarajuće znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto kao naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik može se i bez sklapanja ugovora o radu izabrati osoba koja ispunjava uvjete za izbor na to radno mjesto ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog nastavnog predmeta na Fakultetu. Uvjeti i postupak za izbor naslovnih nastavnika odnosno naslovnih suradnika jednaki su onima iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje se javni natječaj. Naslovni nastavnik ispred odgovarajuće kratice treba istaknuti riječ „naslovni“.

Gost nastavnik, znanstvenik ili stručnjak

Članak 70.

(1) Radi unaprjeđenja nastavnog i znanstvenog rada Fakultet može pozvati i imenovati kao gosta nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka istaknutog inozemnog profesora (gostujući profesor).

(2) Gostujući profesor može sudjelovati u nastavi, znanstvenim projektima i istraživanju.

(3) Gostujućem profesoru može se povjeriti i izvođenje nastave iz određenog predmeta. Odluku o povjeravanju izvođenja nastave donosi Fakultetsko vijeće. Izvođenje nastave iz određenog predmeta može se povjeriti najdulje u dvije uzastopne akademske godine.

Članak 71.

Fakultet može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta stručnjacima bez izbora na znanstveno-nastavno radno mjesto, kao gostujućim profesorima odnosno nastavnicima u svojstvu vanjskih suradnika. To se ograničenje ne primjenjuje na

praktične oblike nastave poput vježbi, pri čemu osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane na znanstveno-nastavna ili nastavna radna mjesta odnosno naslovni nastavnici.

Predavači i viši predavači

Članak 72.

Nastavnici na nastavnom radnom mjestu predavača ili višeg predavača ne mogu izvoditi nastavu iz temeljnih nastavnih predmeta studija.

Stručna radna mjesta

Članak 73.

(1) Za obavljanje knjižničnih, dokumentacijskih, analitičkih i sličnih poslova može se izabrati stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik sa završenim odgovarajućim studijem.

(2) Stručni suradnik iz stavka 1. ovoga članka mora aktivno sudjelovati u sustavnom znanstvenom radu i ispunjavati posebne uvjete propisane zakonom, ovim statutom i Pravilnikom o ustroju Fakulteta.

(3) Fakultetsko vijeće izabire predloženika na stručno radno mjesto na temelju izvješća stručnog povjerenstva u postupku propisanom za izbor asistenta.

Plan upravljanja ljudskim potencijalima

Članak 74.

(1) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana utvrđuje kadrovske potrebe Fakulteta prihvaćanjem plana upravljanja ljudskim potencijalima koji izrađuje i predlaže dekan te imenuje stručna povjerenstva za predlaganje izbora, odnosno reizbora na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta.

(2) Dekan je dužan pravodobno obavijestiti zaposlenike o potrebi pokretanja postupaka izbora, odnosno reizbora na odgovarajuća radna mjesta. Tajništvo je dužno dekanu pravodobno dostavljati podatke o rokovima za izbor ili reizbor zaposlenika Fakulteta.

(3) Nastavnici na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima dužni su podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji su izabrani ili reizabrani, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(4) Na temelju prihvaćenog plana upravljanja ljudskim potencijalima i provedenim postupcima izbora na radna mjesta, a u skladu s Pravilnikom o ustroju Fakulteta, dekan donosi odluku o popuni radnog mjesta.

Uvjeti izbora na radna mjesta

Članak 75.

(1) Osoba može biti izabrana na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto

1. ako ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju
2. ako ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na sveučilištu (Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji)
3. ako ispunjava dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta, ako su doneseni.

(2) Osoba može biti izabrana na znanstveno-nastavno radno mjesto

1. ako je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju
2. ako je upisana u Upisnik znanstvenika
3. ako ispunjava i druge uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

(3) Osoba može biti izabrana na nastavno radno mjesto

1. ako ispunjava uvjete za izbor u skladu sa Zakonom
2. ako je riječ o izvedbi predmeta unutar sveučilišnog studija koji ne zahtijeva znanstveni pristup.

(4) Osoba može biti izabrana na suradničko radno mjesto

1. ako ispunjava uvjete za izbor u skladu sa Zakonom
2. ako ispunjava uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Postupak izbora na slobodna radna mjesta

Članak 76.

(1) Izbori na slobodna radna mjesta pokreću se objavom javnog natječaja u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku.

(2) Natječaj za izbor na slobodna radna mjesta može se raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno Pravilnikom o ustroju Fakulteta te ako za njega postoje odgovarajući izvori financiranja.

(3) Fakultet može raspisati natječaj i za druga radna mjesta ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva.

(4) Izbore na slobodna radna mjesta pokreće Fakultet u postupku pokrenutom javnim natječajem.

(5) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

(6) Stručno povjerenstvo iz stavka 5. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.

(7) Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u Narodnim novinama. Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.

(8) Stručno povjerenstvo iz stavka 5. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Fakultetskom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

(9) Fakultetsko vijeće donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

(10) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnog povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu, najkasnije u roku od osam dana od dana prihvaćanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto.

(11) S osobama izabranima na znanstveno-nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto u skladu sa zakonom i općim aktima.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 77.

(1) Nastavnik odnosno znanstvenik se na radno mjesto izabire na pet godina.

(2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu sa Zakonom i člancima 78. i 79. ovoga Statuta.

(3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Postupak reizbora na radno mjesto nastavnika

Članak 78.

(1) Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto, a provodi se u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom. Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka.

(2) Postupak reizbora zaposlenika provodi Fakultetsko vijeće, a provodi se prema postupku koji je člankom 79. ovoga Statuta propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.

(3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio barem polovinu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija odnosno i dodatnih kriterija za izbor na više radno mjesto.

(4) Nastavnik odnosno znanstvenik se na radno mjesto reizabire na pet godina.

(5) Nastavniku odnosno znanstveniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Postupak izbora na više radno mjesto nastavnika

Članak 79.

(1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina. Nastavnik je takav zahtjev dužan podnijeti, u pisanom obliku, dekanu i glavnom tajniku Fakulteta.

(2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran, i to na prvoj sljedećoj sjednici Fakultetskog vijeća nakon isteka roka. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

(3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.

(4) Nastavnik je obvezan dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka

izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije. Za ocjenu znanstvenih postignuća danom posljednjeg izbora smatra se dan koji se utvrđuje u skladu s propisima o znanstvenim zvanjima koji su bili na snazi u trenutku dovršetka izbora u znanstvena zvanja.

(5) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.

(6) Fakultetsko vijeće donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja tog mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

(7) Odluku kojom se utvrđuje da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu u roku od osam dana od dana prihvaćanja mišljenja. Nakon dostave odluke matičnog odbora odnosno, ako nadležni matični odbor ne donese odluku u zakonskom roku, Fakultet s izabranim kandidatom sklapa aneks ugovora o radu te dostavlja Sveučilištu na znanje odluku nadležnog matičnog odbora.

(8) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Postupak izbora i reizbora na nastavna i stručna radna mjesta

Članak 80.

(1) Izbori i reizbori na nastavna i stručna radna mjesta te na naslovna radna mjesta provode se na način i u skladu s člancima 78. i 79. ovoga Statuta.

(2) Postupak izbora provodi Fakultetsko vijeće u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

Suradnička radna mjesta

Članak 81.

(1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina te ima pravo i obvezu upisati i pohađati doktorski studij na teret sredstava Fakulteta. Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine.

(2) Suradnik ima sljedeća prava i obveze:

1. sudjelovati u izvođenju nastave i u obavljanju znanstvene djelatnosti
2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima
4. najmanje jednom godišnje podnositi mentoru izvješće o radu te
5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.

(3) Postupak izbora, imenovanje mentora te praćenje rada asistenata i viših asistenata u nadležnosti su Fakultetskog vijeća u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.

(4) Vrednovanje rada asistenata, viših asistenata i mentora provodi se u skladu sa Zakonom te općim aktom Sveučilišta i Fakulteta. O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem protiv kojeg nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

(5) Izbor na suradnička radna mjesta asistenta i višeg asistenta provodi se na temelju javnog natječaja. Na postupak izbora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 76. ovog Statuta.

Ugovor o radu

Članak 82.

(1) Fakultet s pristupnicima koji su izabrani na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta te s drugim zaposlenicima sklapa ugovor o radu u skladu sa Zakonom.

(2) Nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

(3) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru Fakultet može isključivo na teret vlastitih sredstava sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

Stručni, upravni i tehnički poslovi

Članak 83.

(1) Stručne, upravne i tehničke poslove na Fakultetu obavljaju zaposlenici koji ispunjavaju uvjete utvrđene općim aktom.

(2) Broj zaposlenika na tim poslovima i uvjeti koje zaposlenici na pojedinom radnom mjestu moraju ispunjavati utvrđuje se Pravilnikom o ustroju Fakulteta.

Professor emeritus

Članak 84.

(1) Počasni naslov *professor emeritus* dodjeljuje se umirovljenim redovitim profesorima u trajnom izboru.

(2) Način predlaganja i izbora, kriterije za izbor i prava i obveze koje ima *professor emeritus* Sveučilišta propisuje Senat Sveučilišta općim aktom. Temeljne kriterije imenovanja *professora emeritusa* Fakulteta uređuje Senat općim aktom.

(3) Status, postupak imenovanja, prava, obveze i dodatne kriterije imenovanja *professora emeritusa* Fakulteta uređuje Fakultetsko vijeće općim aktom.

Predstavnici nastavnika na nastavnim radnim mjestima i suradnika u Fakultetskom vijeću

Članak 85.

(1) Nastavnici na nastavnim radnim mjestima i suradnici biraju svoje predstavnike u Fakultetsko vijeće na skupovima koje početkom akademske godine saziva dekan.

(2) Predstavnici nastavnika i suradnika iz stavka 1. ovoga članka biraju se na tri akademske godine.

(3) Ako se iz nekog razloga uprazni mjesto predstavnika nastavnika i suradnika iz stavka 1. ovoga članka, dekan u roku 30 dana ponovno saziva skup za izbor njihova predstavnika do kraja tekućeg mandata.

Prava i obveze zaposlenika na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima

Članak 86.

(1) Zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto ima na temelju ugovora o radu sljedeća prava i obveze:

1. raditi u nastavi i znanosti te uredno izvršavati obveze koje iz toga proizlaze, razvijati profesionalne i kolegijalne odnose s drugim nastavnicima i studentima te
2. izvoditi nastavu na sveučilišnim prijediplomskim studijima, sveučilišnim diplomskim studijima, sveučilišnim integriranim studijima, sveučilišnim specijalističkim studijima i doktorskim studijima u znanstvenom polju u koje je

izabran te stručnim studijima, po programima nositelji kojih su Fakultet odnosno Sveučilište, u skladu s odgovarajućim općim aktima i odlukama nadležnog vijeća.

(2) Zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog ili izvanrednog profesora i docenta ima na temelju ugovora o radu pravo koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) svakih šest godina rada na Fakultetu odnosno Sveučilištu, radi znanstvenog usavršavanja, odnosno pripremanja znanstvenog rada uz uvjete predviđene općim aktima i na temelju odluke Fakultetskog vijeća kojom se utvrđuje i način na koji Fakultet osigurava kontinuirano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.

(3) Zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno, nastavno, odnosno suradničko radno mjesto može koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili unapređenja nastave, znanstvenog i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi. Dopust u trajanju do 30 dana odobrava dekan, a u trajanju dužem od 30 dana Fakultetsko vijeće. Pri odobravanju dopusta mora biti osigurano kontinuirano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.

(4) Zaposleniku izabranom na znanstveno-nastavno, nastavno, odnosno suradničko radno mjesto jamči se povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.

(5) Na zahtjev zaposlenika izabranog na znanstveno-nastavno, nastavno, odnosno suradničko radno mjesto rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na visokom učilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta.

(6) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta.

(7) Zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto koji je imenovan ili izabran na javnu dužnost radi obavljanja koje je sklopio odgovarajući ugovor o radu može se nastaviti baviti znanstvenim radom i obavljati nastavu na Fakultetu tako da u skladu sa zakonom s Fakultetom sklopi ugovor o radu ili drugi odgovarajući ugovor.

Rad izvan Fakulteta

Članak 87.

(1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Fakulteta.

(2) Zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno, nastavno, odnosno suradničko radno mjesto može obavljati poslove izvan Fakulteta koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta samo uz odobrenje dekana odnosno Fakultetskog vijeća u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose i općim aktima Fakulteta. Dekan može zabraniti ispunjavanje ugovornih obveza zaposlenika iz stavka 1. ako bi se takvim ugovorom negativno utjecalo na rad Fakulteta ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurrira Fakultetu.

Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 88.

(1) Zaposlenici na znanstveno-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima podliježu provjeri njihova rada.

(2) Fakultetsko vijeće sustavno nadzire kvalitetu nastave na studijima Fakulteta provođenjem studentskih anketa i na druge odgovarajuće načine.

(3) Redovita provjera nastavnog rada zaposlenika obavlja se najmanje jednom u tri godine.

Nagrade i priznanja

Članak 89.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta, Fakultet dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima u obliku i na način utvrđen općim aktima koje donose Senat i Fakultetsko vijeće.

Etička i stegovna odgovornost

Članak 90.

(1) Zaposlenici Fakulteta dužni su se držati pravila i načela propisanih u Etičkom kodeksu kojim se pobliže utvrđuju etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja. Fakultet će osnovati etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj i znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika.

(2) Zaposlenici Fakulteta stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Fakulteta. Fakultet će osnovati stegovno povjerenstvo za utvrđenje povrede radnih obveza te za narušavanje ugleda Fakulteta. Sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak pobliže se uređuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

(3) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.

VIII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Istraživanje i stvaralaštvo

Članak 91.

(1) Sloboda znanstvenog i stručnog istraživanja i stvaralaštva te međusobne suradnje i udruživanja akademska je sloboda koja, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom, pripada svim članovima akademske zajednice.

(2) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost temeljno je pravo i obveza zaposlenika Fakulteta izabranih na znanstveno-nastavna i suradnička radna mjesta utvrđeno ovim Statutom i ugovorima o radu.

(3) Istraživačka djelatnost zaposlenika iz stavka 2. ostvaruje se

1. preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima, analizama i ekspertizama te
2. individualnim istraživanjima i stvaralaštvom.

Prava i obveze temeljeni na istraživačkim djelatnostima

Članak 92.

(1) Fakultet podržava stalnu i profesionalnu (istraživačku i stručnu) djelatnost svojih zaposlenika i studenata od općeg interesa te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.

(2) Zaposlenici svojom djelatnošću iz stavka 1. ovoga članka ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih zadaća Fakulteta utvrđenih člankom 4. ovog Statuta, niti mogu upotrebljavati ime i znak Fakulteta odnosno Sveučilišta u komercijalne svrhe.

Programi, projekti, analize i stručna mišljenja

Članak 93.

(1) Zaposlenici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima predlažu i ugovaraju znanstvene programe i projekte u kojima sudjeluje Fakultet (dalje u tekstu: projekti) uz suglasnost dekana.

(2) Projekti iz stavka 1. ovog članka moraju zadovoljavati kriterije istraživačkog i/ili stručnog rada Fakulteta.

(3) Ugovor o izvedbi projekta, uz naručitelja, u ime Fakulteta potpisuju voditelj projekta i dekan.

(4) Organizacijsku, administrativnu, tehničku i druge oblike pomoći izvoditeljima projekta osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Fakultet odnosno ugovorni naručitelj u skladu s odredbama ugovora.

Zaklade, donacije i sponzorstva

Članak 94.

Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora fakultetskim djelatnostima određenim Zakonom i ovim Statutom.

IX. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA

Imovina Fakulteta

Članak 95.

Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.).

Sredstva za obavljanje djelatnosti i financijski plan

Članak 96.

(1) Fakultet stječe sredstva za obavljanje svojih djelatnosti iz sljedećih izvora:

1. sredstva Državnog proračuna Republike Hrvatske namijenjena

a) plaćanju troškova koji pripadaju osnovnim potrebama za obavljanje djelatnosti Fakulteta i subvencioniranju troškova školarine (troškovi školarine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu s pravom studenata propisanim zakonom) te

b) ostvarivanju strateških, posebnih i vlastitih institucijskih ciljeva predloženih u razvojnoj i izvedbenoj komponenti programskog ugovora Sveučilišta i sastavnica

2. prihodi od školarina i naknada kojima studenti sudjeluju u troškovima diplomskih, dodiplomskih i integriranih studija (upisnine, potvrde, molbe, diplome i drugo),

3. prihodi od školarina i naknada kojima studenti sudjeluju u troškovima poslijediplomskih studija
4. prihodi od naknada polaznika cjeloživotnog obrazovanja
5. sredstva Hrvatske zaklade za znanost
6. sredstva fondova, donacija, sveučilišnih i ostalih zaklada
7. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
8. sredstva ostvarena znanstvenim i stručnim projektima za potrebe središnje države i lokalne samouprave
9. prihodi ostvareni stručnim analizama i projektima za potrebe nevladina i privatnog sektora
10. prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima te
11. drugi odgovarajući izvori financiranja obrazovne, znanstvene i druge djelatnosti Fakulteta.

(2) Programskim ugovorom koji sklapaju Fakultet i ministar nadležan za sustav visokog obrazovanja i znanosti u skladu sa zakonom i Uredbom Vlade Republike Hrvatske utvrđuje se višegodišnje financiranje Fakulteta sredstvima Državnoga proračuna Republike Hrvatske.

(3) Sredstva za rad Fakulteta koja nisu osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske već su pribavljena na tržištu obavljanjem vlastite nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti te drugih poslova na tržištu koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna sastavni su dio prihoda Fakulteta.

(4) Fakultet donosi svoj financijski plan.

Raspolaganje imovinom

Članak 97.

(1) Fakultet svojom imovinom raspolaže u skladu s načelom autonomije sveučilišta, općim aktima Republike Hrvatske, Statutom Sveučilišta te Statutom i općim aktima Fakulteta.

(2) Namjenski prihodi Fakulteta upotrebljavaju se isključivo za obavljanje i razvoj odnosno unapređenje i stimuliranje kvalitetna obavljanja njegovih djelatnosti ili ostvarenja ciljeva Fakulteta.

(3) Ciljevi Fakulteta u smislu odredaba ovoga članka Statuta su: modernizacija studijskih programa, razvoj usluga za potporu studentima i unaprjeđivanje studentskog standarda, internacionalizacija rezultata znanstvenih projekata i programa, razvoj programa kojima

se jača društveni angažman Fakulteta u zajednici, s posebnim naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti, poticanje međunarodne mobilnosti i međunarodne međuinstitucionalne suradnje s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u okviru inicijative europskih sveučilišta, izgradnja nove i okrupnjavanje postojeće nastavne i znanstvene infrastrukture, razvoj programa od posebnog utjecaja na društveni razvoj i gospodarstvo, provedba projekata od interesa za Republiku Hrvatsku, organizacijsku i funkcionalnu integraciju Fakulteta, ustroj i preustroj javnih znanstvenih organizacijskih jedinica, upravljanje intelektualnim vlasništvom i komercijalizaciju rezultata istraživanja, znanstvenih projekata i programa te drugi ciljevi utvrđeni strateškim dokumentima.

Pokriće troškova osnovnih djelatnosti

Članak 98.

(1) Sredstva za izvršenje programa osnovnih djelatnosti raspoređuju se po sljedećim vrstama rashoda i izdataka:

1. bruto plaće (uključivo poreze, doprinose, naknade i dr.)
2. bruto materijalni troškovi (grijanje, uredski pribor, časopisi i slično)
3. kapitalna ulaganja, investicijsko održavanje i/ili amortizacija (zgrada, opreme, knjiga itd.)
4. financijski troškovi (kamate, osiguranja itd.)
5. studentsko interesno organiziranje (Studentski zbor i nestranačke studentske udruge za unapređenje studija i položaja studenata) odnosno drugi izdatci za studentski standard
6. razvoj, tj. proširenje opsega i povišenje razine osnovnih djelatnosti Fakulteta
7. sredstva za izdavačku djelatnost Fakulteta
8. sredstva za znanstveno i stručno osposobljavanje i usavršavanje te
9. drugi izdatci za obavljanje znanstvene i stručne djelatnosti.

(2) Potreban broj nastavnika i suradnika u nastavi kao i troškovi izvođenja nastave određuju se na temelju prihvaćenog standarda izvođenja nastave (veličini nastavne grupe, vrsti nastave, opterećenju nastavnika itd.).

Kapacitet Fakulteta, upisi i školarina

Članak 99.

(1) Fakultet može upisati u pojedini studij studente do granica svog kapaciteta.

(2) Ako sredstva iz Državnog proračuna ne pokrivaju troškove studija svih upisanih studenata, Fakultet ima pravo odrediti školarinu za sve studente ili određene grupe studenata prema kriterijima utvrđenim svojim općim aktom.

(3) Visinu školarine za svaku vrstu studija utvrđuje Fakultetsko vijeće vodeći računa o troškovima studija, broju ECTS bodova koje student može steći u akademskoj godini za koju plaća školarinu, uspjehu studenta u studiju ili razredbenom postupku, tržišnom vrednovanju programa i drugim važnim činjenicama.

(4) Visina školarine podliježe potvrdi Senata.

Ostali izvori financiranja

Članak 100.

Sredstva koja Fakultet ostvari na temelju imovinskih prava što proizlaze iz udjela u ustanovama, institutima ili trgovačkim društvima te ostali prihodi koje ostvari prodajom proizvoda i usluga, donacijama, sponzorstvima ili na drugi dopušteni način na tržištu vlastiti su prihod Fakulteta. Takav se prihod iskazuje u financijskim izvješćima Fakulteta.

Kapitalna ulaganja

Članak 101.

Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz Državnog proračuna u skladu s programskim ugovorom, iz vlastitih prihoda Fakulteta i drugih odgovarajućih izvora te se planiraju u financijskom planu Fakulteta.

X. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada Fakulteta

Članak 102.

(1) Rad Fakulteta je javan.

(2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje dostupnošću podataka javnosti na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Fakulteta, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem redovitih i posebnih publikacija te na druge prikladne i potrebne načine.

(3) Pristup informacijama omogućuje se u skladu sa zakonom.

Poslovna tajna

Članak 103.

Fakultet može uskratiti obavijesti o podacima koji su utvrđeni poslovnom tajnom u skladu s općim aktom Fakulteta.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Akademski naziv osoba koje su završile studij za diplomiranog pravnika i diplomiranog socijalnog radnika

Članak 104.

(1) Akademski naziv diplomirani pravnik istovrijedan je akademskom nazivu magistar prava, u skladu sa zakonom. Akademski naziv magistar prava istovrijedan je akademskom nazivu sveučilišni magistar prava (univ. mag. iur.).

(2) Akademski naziv diplomirani socijalni radnik istovrijedan je akademskom nazivu magistar socijalnog rada. Akademski naziv magistar socijalnog rada istovrijedan je akademskom nazivu sveučilišni magistar socijalnog rada (univ. mag. act. soc.).

(3) Na zahtjev osobe koja je završila studij ovoga Fakulteta izdat će se potvrda o ujednačavanju stručnog naziva stečenog prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti s novim stručnim nazivom.

Članak 105.

(1) Dekan, prodekani, predstojnici zavoda, katedara, članovi i predsjednici odbora, povjerenstava i drugih tijela Fakulteta ostaju na dužnostima do isteka mandata na koji su izabrani.

(2) Do usklađivanja općih akata Fakulteta sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom primjenjivat će se opći akti koji su na snazi.

(3) U slučaju suprotnosti odredaba općih akata Fakulteta sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, neposredno će se i na odgovarajući način primjenjivati odredbe Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta.

(4) Svi postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Statuta dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

(5) Fakultetsko vijeće će svoje djelovanje u sastavu predviđenom ovim Statutom započeti s početkom ak. god. 2023./2024.

Stupanje na snagu Statuta

Članak 106.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta, nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 29. lipnja 2016. te njegove izmjene i dopune od 27. rujna 2017. i 3. srpnja 2019.

prof. dr. sc. Ivan Koprić, dekan

Klasa: 012-03/23-14/256

Urbroj: 251-55-23-1

Statut Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta 23. kolovoza 2023. i stupa na snagu 31. kolovoza 2023.