



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2021./2022.

Naziv sastavnice: Pravni fakultet

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani zakonom, općim aktima Sveučilišta u Zagrebu te općim aktima i dokumentacijom navedenom u Izvješću o osiguravanju kvalitete na Pravnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu u akad.god. 2020./2021.

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada godišnjeg izvješća o provedbi plana aktivnosti osiguravanja kvalitete u prethodnoj godini.	Usvajanje godišnjeg izvješća o provedbi plana aktivnosti osiguravanja kvalitete u prethodnoj godini. / predlaganje mjera za daljnju provedbu aktivnosti.	Studeni 2021.	Fakultetsko vijeće / Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
b) Izrada plana aktivnosti osiguravanja kvalitete za sljedeću godinu.	Usvajanje plana aktivnosti osiguravanja kvalitete za sljedeću godinu. Očekuje se određivanje ciljeva usmjerenih daljnjem unapređivanju unutarnjeg sustava kvalitete.	Studeni 2021.	Fakultetsko vijeće / Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
c) Objava godišnjeg izvješća i godišnjeg plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete na mrežnim stranicama Fakulteta.	Izvješće i plan aktivnosti bit će javno dostupni putem mrežnih stranica Fakulteta studentima, zaposlenicima, vanjskim dionicima kako bi se upoznali te sudjelovali u svim aktivnostima vezanim za postupke osiguravanja kvalitete Fakulteta.	Studeni 2021.	Administracija Fakulteta
d) Izrada novih strateških dokumenata Fakulteta.	Usvajanje strategija. Izrađeni i usvojeni akcijski planovi i izvješća o provedbi strateških ciljeva koja uključuju i mjere za unapređenje	Akademski godina 2021./2021.	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Daljnja provedba Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Pravnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, strateških dokumenata, politika i akcijskih planova o razvoju sustava osiguravanja kvalitete.	Predlaganje novih i provedba postojećih mjera u skladu sa usvojenim propisima i dokumentima .	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom / Fakultetsko vijeće

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Sustavno prikupljanje povratnih informacija putem anketa o kvaliteti studiranja	Provedba planiranih anketa, izrada i usvajanje izvješća o rezultatima, primjena postojećih ili predlaganje novih mjera temeljem dobivenih rezultata.	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / druga tijela ili osobe zadužene za obradu rezultata i/ili izradu izvješća
b) Sustavno povezivanje ishoda učenja kolegija sa ishodima učenja na razini studijskih programa.	Usvojeni ishodi učenja na razini kolegija i na razini studijskih programa Provedba anketa o ostvarenim ishodima učenja, izrada i usvajanje izvješća o rezultatima te predlaganje izmjena i dopuna usvojenih ishoda ili drugih dijelova konstruktivnog povezivanja nastavnog procesa.	Na kraju akademske godine	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / druga tijela ili osobe zadužene za obradu rezultata i/ili izradu izvješća
c) Praćenje napredovanja studenata i doktoranada kroz studij.	Podaci o prolaznosti, podaci o načinu (kontinuirane) provjere znanja, izvješća akademskih mentora, objava rezultata provjera znanja, analiza podataka o prolaznosti, usvajanje izvješća akademskih mentora, Savjetovališta za studente i studentskog pravobranitelja, usvajanje izvješća doktoranada, mentora te drugih tijela i povjerenstava na doktorskim studijima / primjena mjera ili predlaganje novih u svrhu unapređenja.	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, drugi odbori i povjerenstva te vijeća studijskih centara

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Praćenje kvalitete studiranja na svim studijskim programima u skladu s postojećim strateškim dokumentima i općim aktima Fakulteta.	Izrada i usvajanje periodičnog izvješća o provedbi studijskih programa, broju upisanih i završenih studenata/doktoranada te prolaznosti tijekom studija / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera u skladu sa usvojenim izvješćima.	Na kraju akademske godine	Katedre Fakulteta / Odbor za studijske programe i unaprjeđenje nastave / Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom / Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće te vijeća studijskih centara

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Anкета studenata za vrednovanje ostvarenih ishoda učenja kolegija	Provedba anketa, izrada i usvajanje izvješća o rezultatima / redefiniranje postojećih ishoda učenja kolegija	Anketa se provodi nakon položenog ispita ili upisa ocjena seminara ili vježbi ili praktičnih oblika nastave / izvješće se usvaja nakon završetka nastave u ljetnom semestru / novi ili izmijenjeni ishodi učenja usvajaju se u rujnu.	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / druga tijela ili osobe zadužene za obradu rezultata i/ili izradu izvješća / nositelji kolegija

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f) Anketa studenata za vrednovanje ostvarenih ishoda učenja studijskih programa.	Provedba anketa, izrada i usvajanje izvješća o rezultatima, primjena postojećih ili predlaganje novih mjera temeljem rezultata.	Nakon završetka studija.	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / druga tijela ili osobe zadužene za obradu rezultata i/ili izradu izvješća
g) Anketa studenata za vrednovanje rada nastavnika i suradnika.	Provedba anketa, izrada i usvajanje izvješća o rezultatima / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera temeljem rezultata.	Nakon odslušanog pojedinog oblika nastave a prije provjere znanja.	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / druga tijela ili osobe zadužene za obradu rezultata i/ili izradu izvješća
h) Anketa studenata / doktoranada o radu administrativnih službi.	Provedba anketa, izrada i usvajanje izvješća o rezultatima / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera temeljem rezultata.	Na kraju semestra ili akademske godine.	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / druga tijela ili osobe zadužene za obradu rezultata i/ili izradu izvješća

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
i)	Daljnje uvođenje modularnog oblika nastave na pravnom studiju te sustavno vrednovanje prolaznosti studenata na svim studijskim programima.	Predlaganje i usvajanje izmjena izvedbenog plana nastave, izrada izvješća s podacima o prolaznosti / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera temeljem rezultata.	Jednom godišnje	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće
j)	Izvođenje novog doktorskog studija Pravne znanosti.	Objava natječaja i upis prve generacije doktoranada novog studija, primjena Pravilnika o poslijediplomskom doktorskome studiju.	Akademski godina 2021./2022. / Rokovi provedbe propisani su samim programom.	Voditelj studija / Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće
k)	Provođenje anketa na doktorskim studijima.	Usvajanje izvješća o radu i provedba anketa propisanih samim studijskim programom / postupci unapređenja aktivnosti detaljno su propisani samim programom	Akademski godina 2021./2022. / Rokovi provedbe propisani su samim programom.	Voditelj studija / Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
l)	Sudjelovanje studenata u Povjerenstvu za upravljanje kvalitetom te drugim povjerenstvima / odborima Fakulteta.	Održavanje sjednica Povjerenstva za upravljanje kvalitetom te drugih odbora i povjerenstava u kojima sudjeluju predstavnici studenata kao redoviti članovi.	kontinuirano	Povjerenstva / odbori Fakulteta / Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće
m)	Pravodobno usvajanje izvedbenih planova nastave. Nastava se izvodi prema izvedbenom planu studijskih programa koji se u skladu sa zakonom donose prije početka nove akademske godine.	Objava na mrežnim stranicama Fakulteta. Rezultat je transparentnost te usklađenost izvedbe nastave s izvedbenim planom.	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta / nositelji kolegija / predstojnici katedri / Fakultetsko vijeće
n)	Daljnje unaprjeđenje postojećih te uvođenje novih praktičnih oblika nastave studijskih programa.	Proširivanje suradnje s vanjskim dionicima te proširenje mogućnosti obavljanja studentske prakse kod vanjskih dionika s kojima Fakultet još nema potpisan ugovor o suradnji. Broj novoostvarenih suradnji ili mogućnosti stjecanja praktičnog iskustva tijekom studija / primjena postojećih i/ili predlaganje novih mjera	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće
o)	Povećavanje i unaprjeđenje dostupnosti izvora učenja.	Dostupnost izvora na mrežnim stranicama i u knjižnici Fakulteta te unapređivanje nastave izvođenjem, pored klasičnih, suvremenih oblika nastave.	Tijekom akademske godine	Nositelji kolegija / Fakultetsko vijeće

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Kontinuirana provjera znanja tijekom semestra i modula.	Očekuje se transparentnost nastavnika u pogledu vrednovanja znanja studenata i motiviranja studenata za kontinuiranim učenjem primjenom metoda vrednovanja predviđenih konstruktivnim povezivanjem tijekom trajanja nastave. Objavljeni su načini provjere znanja, praćenje primjene metoda vrednovanja definiranih konstruktivnim povezivanjem sa ishodima učenja / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera	Tijekom akademske godine	Nositelji kolegija / Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće
b) Unaprjeđenje kvalitete i razina e-učenja.	Daljnje uključivanje nastavnika i administracije u edukacije SRCE-a radi stjecanja znanja / programa vezanih za e-učenje, primjena programa Merlin ili drugih programa koji podržavaju unapređuje e-učenja. Primjena programa Merlin ili drugih programa koji podržavaju unapređenje e-učenja. Analiza e-učenja, usvajanje izvješća o provedenim anketama / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera temeljem rezultata	Tijekom akademske godine	Nositelji kolegija / Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Uvođenje novih izbornih sadržaja nastave (kolegija) i pripadajućih ishoda učenja.	Novi izborni sadržaj omogućavaju studentima veći izbor stjecanja kompetencija i ishoda učenja u skladu sa vlastitim potrebama i potrebama tržišta rada. Analiza podataka o upisu i primjeni novih sadržaja, usvajanje izvješća o provedenim anketama / redefiniranje postojećih ishoda učenja kolegija.	Anketa se provodi nakon položenog ispita ili upisa ocjena seminara ili vježbi ili praktičnih oblika nastave / izvješće se usvaja nakon završetka nastave u ljetnom semestru / novi ili izmijenjeni ishodi učenja usvajaju se u rujnu	Uprava Fakulteta / Odbor za studijske programe i unaprjeđenje nastave / Fakultetsko vijeće / vijeća studijskih centara / druga tijela ili osobe zadužene za obradu rezultata i/ili izradu izvješća / nositelji kolegija

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Poticanje studenata i doktoranada na sudjelovanje u istraživačkom radu te razvijanju istraživačkih kompetencija tijekom studija.	Izrada seminarskih radova. Izrada završnih, diplomskih radova. Izrada znanstvenih radova u okviru doktorskih studija kao i doktorskih disertacija te njihovo publiciranje. -Dobivene dekanove i/ili rektoreve ili druge nagrade. Usvajanje izvješća o provedenim anketama o ostvarenim ishodima učenja. Redefiniranje ishoda učenja / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera temeljem rezultata.	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / druga tijela ili osobe zadužene za obradu rezultata i/ili izradu izvješća / voditelji poslijediplomskih studija
e) Objavljivanje završnih i diplomskih radova.	Korištenje Dabra – digitalnog akademskog arhiva i repozitorija.	Kontinuirano	Studentska referada
f) Putem Infopaketa objavljivanje ishoda učenja, kriterija, pravila i postupaka ocjenjivanja, ispitnih rokova te termina kolokvija kao dijela izvedbenog plana nastave.	Objava na mrežnim stranicama Fakulteta prije početka akademske godine. Očekuje se transparentnost navedenih kriterija, pravila i postupaka te bolja informiranost studenata.	Početak akademske godine.	Nositelji kolegija; prodekan za nastavu; Fakultetsko vijeće
g) Rad studentskog pravobranitelja.	Daljnje pružanje institucionalne podrške Fakulteta radu studentskog pravobranitelja.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
h) Osiguravanje studentima s invaliditetom alternativne načine polaganja ispita i postizanja ishoda učenja bez narušavanja kvalitete studiranja.	Dostupnost literature i nastavnih materijala u prilagođenim formatima, donošenje rješenja o prilagođenim načinima provjera znanja u skladu s preporukama Ureda za studente s invaliditetom Sveučilišta u Zagrebu. Podaci o prilagođenoj literaturi, praćenje primjene donesenih rješenja / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta
i) Primjena alata za otkrivanje plagiranja.	Uveden softver za plagiranje.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Unapređenje upisne politike na svim studijskim programima	Izrada politike upisa na sveučilišne i stručne studijske programe. Poticanje studenata za nastavak na studija kroz poslijediplomske programe. Izrada posebne stranice posvećene promidžbi upisne politike, organiziranje dana karijera i dana otvorenih vrata Fakulteta, predstavljanje studijskih programa u suradnji sa srednjim školama te sustavno promoviranje poslijediplomskih studijskih programa alumnijima i vanjskim dionicima. Izrađena mrežna stranica, organizirani dani u suradnji s poslodavcima i istaknutim alumnijima, organizirani posjeti / primjena postojećih i/ili predlaganje novih mjera	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / povjerenstva / odbori Fakulteta / Fakultetsko vijeće
b) Pojednostavljenje administriranja vezanog uz provođenje ispita.	Osvremenjivanje i olakšavanje administriranja.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / studentske referade.
c) Redovito praćenje prolaznosti i uspjeha studenata u stjecanju ECTS bodova	Podaci o prolaznosti, podaci o načinu (kontinuirane) provjere znanja, izvješća akademskih mentora, objava rezultata provjera znanja, analiza podataka o prolaznosti, usvajanje izvješća akademskih mentora, Savjetovališta za studente i studentskog pravobranitelja, usvajanje izvješća doktoranada, mentora te drugih tijela i povjerenstava na doktorskim studijima / primjena mjera ili predlaganje novih u svrhu unapređenja	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom i drugi odbori i povjerenstva
d) Poticanje studenata na sudjelovanje u programima mobilnosti.	Daljnje povećanje studenata koji sudjeluju u programima mobilnosti. Broj ostvarenih mobilnosti / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera unapređenja	Kontinuirano	Uprava Fakulteta

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e)	Poticanje doktoranada i poslijedoktoranada na sudjelovanje u programima mobilnosti.	Daljnje povećanje doktoranada i poslijedoktoranada koji sudjeluju u programima mobilnosti u svrhu istraživanja / pisanja doktorske disertacije Broj ostvarenih mobilnosti / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera unapređenja.	Kontinuirano	Prodekan za međunarodnu suradnju / prodekan za znanost / voditelji poslijediplomskih studija
f)	Priznavanje ECTS bodova i/ili ishoda učenja studenata stečenih na stranim sveučilištima	Poticanje horizontalne i vertikalne mobilnosti i razmjena znanja. Priznavanje/vrednovanje stečenih ishoda učenja i kompetencija. Broj ostvarene mobilnosti / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera unapređenja..	Kontinuirano	Nositelji kolegija / Uprava Fakulteta
g)	Uvođenje akademskog mentora za pojedine godine studija kao dodatne potpore studentima tijekom studija	Bolja informiranost studenata te pružanje pomoći u njihovu planiranju i ostvarivanju studentskih prava i obveza. Analiza izvješća akademskih mentora i studenata /primjena postojećih ili predlaganje novih mjera temeljem rezultata	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / akademski mentori

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Sufinanciranje troškova znanstvenog i stručnog usavršavanja i poticanje znanstvene izvrsnosti suradnika i nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno i nastavna zvanje sukladno Odluci o sufinanciranju troškova znanstvenog i stručnog usavršavanja i poticanja znanstvene izvrsnosti suradnika i nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno odnosno nastavno zvanje na odgovarajuće radno mjesto	Popis ostvarenih usavršavanja. Broj ostvarenih usavršavanja / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera.	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / nastavnici i suradnici
b) Poticanje i/ili sufinanciranje troškova objavljivanja radova u međunarodnim publikacijama i/ili na stranom jeziku.	Broj objavljenih znanstvenih radova i broj časopisa Fakulteta objavljenih na engleskom jeziku. Popis radova u CROSBİ i drugim relevantnim bazama / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera unapređenja.	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / nastavnici i suradnici

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Napredovanje nastavnika i suradnika. Nova zapošljavanja.	Izbori se provode prema propisanoj proceduri. Nova zapošljavanja ovise o MZO-u. Broj ostvarenih napredovanja Broj ostvarenih napredovanja u zakonskom roku, broj obranjenih doktorskih radova asistenata i znanstvenih novaka / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera unapređenja	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / nastavnici i suradnici
d) Omogućavanje mladim nastavnicima i suradnicima usavršavanje didaktičkih i drugih nastavnih vještina.	Uspostavljanje suradnje s odgovarajućim institucijama radi prenošenja znanja o didaktičkih i drugih nastavnih vještina. Broj ostvarenih usavršavanja / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera unapređenja	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće
e) Poticanje i prijavljivanje na programe mobilnosti.	Temeljem objavljenih natječaja. Daljnje povećanje ostvarene mobilnosti.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Provođenje Strateškog programa znanstvenih istraživanja.	Ostvarene aktivnosti predviđene strateškim dokumentom koje unapređuju znanstveno-istraživačku djelatnost. Izvješća o ostvarivanju strategije znanstvenog istraživanja u protekloj godini / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera unapređenja.	Tijekom akademske godine	Nastavnici i suradnici / Fakultetsko vijeće
b) Podnošenje izvješća o ostvarivanju strategije znanstvenog istraživanja u protekloj godini.	Izvješće se podnosi Fakultetskom vijeću, a potom tijelima nadležnim za vrednovanje djelatnosti Fakulteta.	Tijekom akademske godine	Prodekan za znanost / Fakultetsko vijeće
c) Sustavno ažuriranje podataka o objavljenim znanstvenim radovima i znanstvenim projektima Fakulteta.	Broj objavljenih znanstvenih radova i novih projekata. Popis radova u CROSBi i drugim relevantnim bazama / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera unapređenja.	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta / Nastavnici i suradnici
d) Poticanje objavljivanja radova u međunarodnim publikacijama.	Donesena je Odluka s definiranim iznosima radi poticanja nastavnika i suradnika.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
e) Unapređenje znanstvene izvrsnosti i međunarodne prepoznatljivosti.	Broj objavljenih radova u visoko rangiranim i međunarodno priznatim publikacijama, broj ostvarenih mobilnosti. Podaci o objavljenim radovima i gostovanjima / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / drugi odbori i povjerenstva

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Društvena angažiranost: održavanje tribina (Klub pravnika grada Zagreba i sl.) i predavanja na Fakultetu.	Broj održanih tribina i predavanja. Objava podataka o održanim tribinama i predavanjima / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera unapređenja	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / nastavnici i suradnici
b) Društvena angažiranost: sudjelovanje zaposlenika u radnim skupinama za izradu propisa.	Broj angažiranih nastavnika i suradnika. Prikupljeni podaci o radnim skupinama / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera unapređenja.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / nastavnici i suradnici
c) Društvena angažiranost: članstvo i/ili sudjelovanje zaposlenika u tijelima ustanova /društva.	Broj angažiranih nastavnika i suradnika. Prikupljeni podaci o savjetodavnim ulogama odnosno članstvu u ustanovama/društvima / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera unapređenja.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / nastavnici i suradnici
d) Društvena angažiranost: sudjelovanje zaposlenika u uredništvima i recenzentskim postupcima stručnih časopisa te organiziranju i sudjelovanju na stručnim skupovima.	Broj angažiranih nastavnika i suradnika. Izrađena baza podataka / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera unapređenja.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / nastavnici i suradnici

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Društvena angažiranost: daljnje poticanje i podržavanje dobrotvornih akcija.	Broj humanitarnih akcija, <i>Pro bono</i> konzultantskog rada. Objavljeni podaci o ostvarenim akcijama / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera unapređenja	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / nastavnici i suradnici
f) Razvoj karijernog sustava.	Unapređenje praktičnih oblika nastave, pokretanje novih programa cjeloživotnog obrazovanja, razvoj kvalifikacijskog sustava i odnosa s vanjskim dionicima odnosno alumnijima te razvoj upisne i izlazne politike Fakulteta. Analiza povratnih informacija (anketa) o praktičnim oblicima nastave te polaznika o programima CŽO-a, broj novih suradnji s vanjskim dionicima i alumnijima, analiza poduzetih aktivnosti vezanih za uspostavu kvalifikacijskog sustava (pokretanje izrade standarda zanimanja i kvalifikacija) / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / drugi odbori i povjerenstva
g) Uspostava i razvoj karijernog sustava: daljnja provedba ankete među diplomiranim studentima svih studijskih programa o zapošljivosti i radnim karijerama.	Provedba anketa i izrada izvješća o rezultatima. Objava izvješća o provedenim anketama / predlaganje mjera za razvoj karijernog sustava.	Prosječno pet godina.	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / druga tijela ili osobe zadužene za obradu rezultata i/ili izradu izvješća.

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
h) Uspostava i razvoj karijernog sustava: daljnje proširivanje suradnje između Fakulteta te gospodarskih i javnih subjekata i strukovnih organizacija.	Unaprjeđenje i proširivanje suradnje s vanjskim dionicima. Broj novo ostvarenih suradnji / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera unapređenja.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće
i) Uspostava i razvoj karijernog centra: daljnje razvijanje sustava cjeloživotnog obrazovanja.	Broj održanih i broj novih i/ili unaprjeđenih programa cjeloživotnog obrazovanja. Broj polaznika, provedba ankete među polaznicima / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera unapređenja.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće
j) Uspostava i razvoj karijernog centra: uvođenje i razvijanje kvalifikacijskog sustava.	Izrada standarda zanimanja i/ili standarda kvalifikacija, primjena usvojenih načina vrednovanje usvojenih ishoda učenja Broj izrađenih standarda, izvješća o ostvarenim ishodima učenja / primjena postojećih i/ili predlaganje novih mjera.	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
k) Uspostava i razvoj karijernog sustava: razvoj suradnje sa alumnijima.	Popis održanih aktivnosti. Izvješća o provedenim aktivnostima / primjena postojećih i/ili predlaganje novih mjera.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Daljnje povećavanje dostupnosti literature i nastavnih materijala u alternativnim formatima studentima s invaliditetom.	Povećanje dostupnih informacijskih i bibliografskih izvora studentima s invaliditetom. Cilj je unaprijediti mjere za osiguravanje i unapređenje dostupnosti studija i resursa Fakulteta studentima s invaliditetom.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / Knjižnica Fakulteta
b) Djelovanje Savjetovaništa za studente PFZ-a.	Daljnje pružanje pomoći studentima da prevladaju poteškoće pri studiranju osobito radi prilagodbe na studij i svladavanja teškoća u učenju.	kontinuirano	Voditeljice Savjetovaništa za studente PFZ-a.
c) Pružanje podrške i/ili financiranje sudjelovanja studenata u natjecanjima simuliranih suđenja i studentskoj praksi te rada Pravne klinike	Ostvarena mentorstva i natjecanja Popis održanih natjecanja i rezultata natjecanja / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
d) Daljnje povećavanje opremljenosti i digitalizacije knjižnice.	Povećanje dostupnih informacijskih i bibliografskih izvora radi nesmetanog znanstvenog rada nastavnika i suradnika te osiguravanje dovoljnog broja navedenih izvora studentima i doktorandima. Broj dostupnih informacijskih i bibliografskih izvora / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / Knjižnica Fakulteta

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Pružanje podrške i financijske potpore radu Savjetovaništa za studente, studentskih organizacija i studentske pravobraniteljice	Ostvarene aktivnosti i potpore studentima Izvješće o radu Savjetovaništa, studentskih organizacija te studentskog pravobranitelja / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera.	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće
f) Daljnji razvoj različitih načina informiranja studenata. Ažuriranje postojećih baza podataka.	Putem mrežnih stranica, društvenih mreža te elektroničke pošte osigurava se pravodobna i potpuna informiranost studenata.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
g) Osiguravanje uvjeta za mobilnost studenata. Dostupnost informacija vezanih uz mobilnost.	Pravodobno informiranje studenata o programima mobilnosti te pružanje stručne i administrativne podrške u njihovu ostvarivanju. Cilj je nastaviti povećavanje mobilnosti studenata.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / administracija Fakulteta
h) Održavanje redovitih termina konzultacija za studente i doktorande..	Termini konzultacija objavljeni su na mrežnim stranicama Fakulteta.	Kontinuirano	Nositelji kolegija

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
i)	Pružanje financijske potpore uspješnim studentima, studentima s invaliditetom i studentima lošijeg imovnog stanja.	Pravilnikom o načinu korištenja vlastitih prihoda predviđena su financijska sredstva za pomoć studentima slabijeg imovinskog stanja, te prilagodbe nastave i uvjeta studiranja potrebama studenata s invaliditetom. Jednom godišnje na Dan Fakulteta novčano se nagrađuju najbolji studenti. Ostvarene potpore studentima. Izvješće o ostvarenim potporama / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta
j)	Pružanje financijske i druge potpore studentima u njihovim sportskim aktivnostima.	Održavanje izvannastavnih sportskih aktivnosti. Podaci o vrstama provedenih aktivnosti / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta
k)	Uvođenja mentora doktorandima sukladno Pravilniku o poslijediplomskom doktorskom studiju	Raspodjela studenata prijavljenim mentorima / provedba doktorskog studija. Praćenje njihova rada putem pisanih izvješća. Cilj je postići bolju informiranost doktoranada te pomoći im u planiranju i ostvarivanju njihovih prava i obveza.	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / voditelj doktorskih studija

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Praćenje zadovoljstva studenata programom i nastavnicima.	Objava rezultata studentskih anketa na mrežnim stranicama u obliku zbirnog statističkog izvješća.	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće.
b) Sustavno prikupljanje i ažuriranje baze podataka o studentima.	Vođenje evidencije o tijeku studiranja studenata.	Kontinuirano	Studentska referada
c) Ažuriranje i korištenje postojećeg informacijskog sustava i informacijskih baza.	Opremljenost Fakulteta informatičkom opremom i novim programima, osposobljenost zaposlenika za korištenjem i/ili ažuriranjem informatičkih baza. Popis nove opreme, praćenje ažuriranosti baza / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
d) Priprema za objavljivanje završnih i diplomskih radova te doktorskih disertacija.	Korištenje Dabra – digitalnog akademskog arhiva i repozitorija te objavljivanje disertacija u skladu sa zakonom. Broj objavljenih radova.	Kontinuirano	Studentska referada / Referada poslijediplomskih studija

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Javno objavljivanje općih akata Fakulteta te podataka o ustroju, zaposlenicima, vanjskim dionicima - suradnicima.	Navedeni akti i podaci objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
b) Ažuriranje svih podataka vezanih uz izmjene postojećih studijskih programa te objavljivanje podataka o novim studijskim programima.	Navedeni podaci se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
c) Objavljivanje novih izvedbenih planova nastave.	Objavljen akademski kalendar, raspored održavanja nastave, ispitni rokovi itd.	Početak akademske godine	Administracija Fakulteta
d) Pravodobno i potpuno objavljivanje svih relevantnih podataka o radu Fakulteta	Objava na mrežnim stranicama Fakulteta i/ili društvenim mrežama. Redovito provjeravanje i ažuriranje podataka / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Provođenje postupaka priznavanja srodnih kolegija prilikom prelaska studenata sa srodnih studijskih programa.	Zaprimanje zahtjeva za priznavanje srodnih kolegija i njihovo rješavanje.	Kontinuirano	Predstojnici katedri / Uprava Fakulteta
b) Omogućavanje studentima upis razlikovnih predmeta kao preduvjet za upise na diplomске i poslijediplomske studije.	Pripremni semestri su organizirani za diplomski sveučilišni studij socijalne politike i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada.	Tijekom akademske godine.	Nositelji kolegija / Uprava Fakulteta
c) Potpisivanje i provođenje ugovora o učenju ili ugovora o stručnoj praksi.	Sklapanje ugovora radi unapređenja mobilnosti i stručne prakse studenata.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
d) Sudjelovanje u međunarodnim projektima.	Sudjelovanje u međunarodnim projektima radi međunarodne prepoznatljivosti i daljnjeg razvoja znanstvene izvrsnosti Fakulteta te razmjene znanja.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / Svionici Fakulteta
e) Izvođenje kolegija na engleskom jeziku te uvođenje novih kolegija na engleskom jeziku.	Očekuje se privlačenje stranih studenata te omogućavanje svim studentima slušanje što većeg broja kolegija na engleskom jeziku.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f) Mogućnost pohađanja doktorskog studija Pravnih znanosti na engleskom jeziku.	Izvođenje studijskog programa. Godišnje izvješće voditelja studija, mentora te doktoranda, godišnji planovi osobnog istraživačkog razvoja doktoranda / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera temeljem rezultata.	Kontinuirano	Voditelj doktorskog studija / Fakultetsko vijeće

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Suradnja s AZVO-om i MZO povodom završetka postupka inicijalne akreditacije novog doktorskog studija Pravnih znanosti te raspisa natječaja za upis doktoranada.	Dostavljanje završne dokumentacije AZVO-u i MZO o sa svrhom dobivanja dopusnice za izvođenje novog doktorskog studija Pravnih znanosti.	Studeni 2021.	Uprava Fakulteta
b) Izrada samoanalize za potrebe drugog ciklusa reakreditacije Pravnog fakulteta	Usvojena Samoanaliza i ažuriran MOZVAG	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. Prof. dr. sc. Iris Goldner Lang, predsjednica
2. Izv. prof. dr. sc. Ksenija Grubišić
3. Izv. prof. dr. sc. Jasmina Džinić
4. Izv. prof. dr. sc. Marko Buljevac
5. Izv. prof. dr. sc. Frane Staničić
6. Doc. dr. sc. Tena Hoško
7. Milena Mikulić, voditeljica Studentske službe
8. Mr. sc. Radovan Dobronić, predsjednik Vrhovnog suda
9. Josip Šurjak, predsjednik Hrvatske odvjetničke komore
10. Karlo Kožina, student
11. Lana Kotlo, studentica

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti: 13.11.2021.

Izješće pripremila: Izv. prof. dr. sc. Ksenija Grubišić