|  |  |
| --- | --- |
| **KOLEGIJ** | **TERENSKA PRAKSA IZ OSNOVA SAVJETOVANJA** |
| OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI | OBAVEZNI / 3. godina |
| OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA | PRAKTIČNA NASTAVA |
| ECTS BODOVI KOLEGIJA | 2 ECTS bodova:   1. Priprema za terensku praksu: 15 sati - 0,5 ECTS 2. Praktična nastava: 30 sati cca – 1 ECTS 3. Izrada dnevnika prakse i individualnog zadatka: 15 sati cca – 0,5 ECTS |
| STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI | PREDDIPLOMSKI STUDIJ SOCIJALNOG RADA |
| RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.) | 6.sv |
|  | **KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE** |
| ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Objasniti teorijske i praktične postavke procesa savjetovanja** |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU) | Definirati rizike i probleme uvažavajući korisničku perspektivu i vrijednosti socijalnog rada (3)  Odrediti osobne i profesionalne vrijednosti u socijalnom radu (9)  Razumjeti etičke norme u socijalnom radu i ostalim  pomažućim profesijama (10) |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA | Razumijevanje |
| 1. VJEŠTINE | Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi. |
| 1. SADRŽAJ UČENJA | Nastavne cjeline:   1. Upoznavanje s radom udruge/ ustanove, strukturom zaposlenih stručnjaka (osobito socijalne radnice/ radnika) 2. Upoznavanje s uslugama savjetovanja 3. Upoznavanje s uslugama savjetovanja prema tipu korisnika |
| 1. NASTAVNE METODE | Terenski rad, rješavanje problemskih zadataka, izrada praktičnog zadatka, demonstracija praktičnog zadatka, izrada pisanog rada. |
| 1. METODE VREDNOVANJA | Odrađena studentska praksa u punom opsegu sati, predano, ocijenjeno i prihvaćeno izvješće terenske prakse (zadaci esejskog tipa: izrada duljih tekstova na zadanu temu, rješavanje problemskih zadataka, vrednovanje studentske izvedbe: izvođenje praktičnog rada), |
| ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Analizirati vrste savjetovanja prema tipu korisnika** |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU) | Napraviti cjelovitu procjenu obilježja i sustava korisnika, obitelji, grupe ili zajednice (2)  Definirati rizike i probleme uvažavajući korisničku perspektivu i vrijednosti socijalnog rada (3)  Pripremiti plan vođenja procesa promjena i intervencija na razini pojedinca, obitelji, grupe i zajednice (4)  Primijeniti metode socijalnog rada s pojedincem, obitelji, grupom i zajednicom (5)  Prepoznati kako su kulturalna i druga obilježja povezana s položajem društvenih skupina, razvojem socijalnih rizika i problema te mogućnosti njihovog rješavanja (15)  Analizirati kako društveni, politički, ekonomski, tehnološki i ekološki procesi utječu na pojavu nejednakosti u društvu, razvoj socijalnih rizika i problema. (16) |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA | Analiza |
| 1. VJEŠTINE | Vrednovanje specijaliziranih činjenica, pojmova, postupaka, principa i teorija vezanih za savjetovanje s pojedinim skupinama korisnika  Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi. |
| 1. SADRŽAJ UČENJA | Nastavne cjeline:   1. Rad s mentorom 2. Upoznavanje sa specifičnim potrebama korisnika i različitim problemskim/ izazovnim situacijama s kojima se susreću u svakodnevnom životu 3. Susret s korisnicima 4. Odrađivanje zadataka na praksi |
| 1. NASTAVNE METODE | Terenski rad, rješavanje problemskih zadataka, izrada praktičnog zadatka, demonstracija praktičnog zadatka, izrada pisanog rada. |
| 1. METODE VREDNOVANJA | Odrađena studentska praksa u punom opsegu sati, predano, ocijenjeno i prihvaćeno izvješće terenske prakse (zadaci esejskog tipa: izrada stručnih mišljenja na zadanu temu, rješavanje problemskih zadataka, vrednovanje studentske izvedbe: izvođenje praktičnog rada), |
| ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Primijeniti vještine dobre komunikacije u radu s klijentima** |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU) | Primijeniti vještine profesionalne komunikacije sa specifičnim skupinama korisnika potrebne za procjenu, informiranje, vođenje procesa promjena, savjetovanje i provedbu drugih intervencija u socijalnom radu (1)  Napraviti cjelovitu procjenu obilježja i sustava korisnika, obitelji, grupe ili zajednice (2)  Definirati rizike i probleme uvažavajući korisničku perspektivu i vrijednosti socijalnog rada (3)  Pripremiti plan vođenja procesa promjena i intervencija na razini pojedinca, obitelji, grupe i zajednice (4)  Primijeniti metode socijalnog rada s pojedincem, obitelji, grupom i zajednicom (5) |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA | Primjena |
| 1. VJEŠTINE | Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost timskog rada, sposobnost primjene znanja u praksi.  Upravljanje složenom komunikacijom, interakcijama i procesom suradnje s klijentima. |
| 1. SADRŽAJ UČENJA | Nastavne cjeline:   1. Upoznavanje s radom savjetovateljice/savjetovatelja 2. Upoznavanje s uslugama koje udruga/ ustanova pruža te projektima koji se provode 3. Upoznavanje i rad na dokumentaciji ustanove/ udruge 4. Rad s različitim skupinama klijenata 5. Rad u timu 6. Odrađivanje zadataka na praksi |
| 1. NASTAVNE METODE | Terenski rad, rješavanje problemskih zadataka, izrada praktičnog zadatka, demonstracija praktičnog zadatka, izrada pisanog rada. |
| 1. METODE VREDNOVANJA | Odrađena studentska praksa u punom opsegu sati, predano, ocijenjeno i prihvaćeno izvješće terenske prakse (zadaci esejskog tipa: izrada tekstova na zadanu temu, rješavanje problemskih zadataka) |
| ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Primijeniti vještine profesionalne uspješne komunikacije u radu s nedobrovoljnim klijentima** |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU) | Primijeniti vještine profesionalne komunikacije sa specifičnim skupinama korisnika potrebne za procjenu, informiranje, vođenje procesa promjena, savjetovanje i provedbu drugih intervencija u socijalnom radu (1) |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA | Primjena |
| 1. VJEŠTINE | Upravljanje složenom komunikacijom s korisnicima s različitim vrstama problema u privatnom ili poslovnom životu.  Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi.  Upravljanje složenom komunikacijom, interakcijama i procesom savjetovanja. |
| 1. SADRŽAJ UČENJA | Nastavne cjeline:   1. Upoznavanje s primjenom intervjua u praksi 2. Upoznavanje s vrstama intervjua prema tipu korisnika i fazi procesa savjetovanja. 3. Upoznavanje s procesom savjetovanja tijekom dužeg vremenskom perioda. 4. Rad s nedobrovoljnim korisnicima. 5. Rad s dobrovoljnim korisnicima. 6. Odrađivanje zadataka na praksi. 7. Analiza savjetovališnog rada s korisnikom. |
| 1. NASTAVNE METODE | Terenski rad, rješavanje problemskih zadataka, izrada praktičnog zadatka, demonstracija praktičnog zadatka, pisana analiza. |
| 1. METODE VREDNOVANJA | Odrađena studentska praksa u punom opsegu sati, predano, ocijenjeno i prihvaćeno izvješće terenske prakse (zadaci esejskog tipa: izrada duljih tekstova na zadanu temu, rješavanje problemskih zadataka, vrednovanje studentske izvedbe: izvođenje praktičnog rada), |
| ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Procijeniti potrebe klijenata u procesu savjetovanja.** |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU) | Primijeniti vještine profesionalne komunikacije sa specifičnim skupinama korisnika potrebne za procjenu, informiranje, vođenje procesa promjena, savjetovanje i provedbu drugih intervencija u socijalnom radu (1)  Napraviti cjelovitu procjenu obilježja i sustava korisnika, obitelji, grupe ili zajednice (2)  Definirati rizike i probleme uvažavajući korisničku perspektivu i vrijednosti socijalnog rada (3)  Pripremiti plan vođenja procesa promjena i intervencija na razini pojedinca, obitelji, grupe i zajednice (4)  Primijeniti metode socijalnog rada s pojedincem, obitelji, grupom i zajednicom (5) |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA | Vrednovanje |
| 1. VJEŠTINE | Upravljanje složenom komunikacijom s korisnicima s različitim problemima.  Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost timskog rada, sposobnost primjene znanja u praksi. |
| 1. SADRŽAJ UČENJA | Nastavne cjeline:   1. Upoznavanje s radom socijalnog radnika - savjetovatelja 2. Upoznavanje s uslugama koje udruga/ ustanova pruža te projektima koji se provode 3. Upoznavanje i rad na dokumentaciji vezanoj uz proces savjetovanja u okviru ustanove/ udruge 4. Rad s korisnicima tijekom pojedinih faza procesa 5. Upoznavanje sa specifičnim potrebama članova korisnika tijekom procesa savjetovanja 6. Upoznavanje s poslovima i zadacima socijalnog radnika uz proces savjetovanja 7. Upoznavanje s metodama rada s nedobrovoljnim klijentima 8. Odrađivanje zadataka na praksi 9. Provedba samostalnog savjetovališnog intervjua. |
| 1. NASTAVNE METODE | Terenski rad, rješavanje problemskih zadataka, izrada praktičnog zadatka, demonstracija praktičnog zadatka, izrada pisanog rada. |
| 1. METODE VREDNOVANJA | Odrađena studentska praksa u punom opsegu sati, predano, ocijenjeno i prihvaćeno izvješće terenske prakse (zadaci esejskog tipa: izrada duljih tekstova na zadanu temu, rješavanje problemskih zadataka, vrednovanje studentske izvedbe: izvođenje praktičnog rada), |
| ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Procijeniti vrste obrana i otpora kod klijenata u savjetovanju** |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU) | Primijeniti vještine profesionalne komunikacije sa specifičnim skupinama korisnika potrebne za procjenu, informiranje, vođenje procesa promjena, savjetovanje i provedbu drugih intervencija u socijalnom radu (1)  Napraviti cjelovitu procjenu obilježja i sustava korisnika, obitelji, grupe ili zajednice (2)  Definirati rizike i probleme uvažavajući korisničku perspektivu i vrijednosti socijalnog rada (3) |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA | Vrednovanje |
| 1. VJEŠTINE | Vještine dobre komunikacije u procesu savjetovanja u radu na obranama i otporima.  Sinteza spoznaja o savjetovanju i radu s nedobrovoljnim klijentima.  Prikupljanje, interpretiranje, procjenjivanje, odabiranje i kreativno korištenje različitih relevantnih činjenica o savjetovanju i radu s korisnicima.  Sposobnost stvaranja kvalitetnog odnosa klijent – savjetovatelj. |
| 1. SADRŽAJ UČENJA | Nastavne cjeline:   1. Rad s klijentom 2. Upoznavanje sa specifičnim potrebama klijenta i vrstom problema/teškoće 3. Susret s članovima stručnog tima 4. Odrađivanje zadataka na praksi 5. Sastavljanje transkripta savjetovališnog intervjua. |
| 1. NASTAVNE METODE | Terenski rad, rješavanje problemskih zadataka, izrada praktičnog zadatka, demonstracija praktičnog zadatka, izrada pisanog rada. |
| 1. METODE VREDNOVANJA | Odrađena studentska praksa u punom opsegu sati, predano, ocijenjeno i prihvaćeno izvješće terenske prakse (zadaci esejskog tipa: izrada duljih tekstova na zadanu temu, rješavanje problemskih zadataka, vrednovanje studentske izvedbe: izvođenje praktičnog rada), |
| ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Napraviti samostalni savjetovališni intervju** |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU) | Primijeniti vještine profesionalne komunikacije sa specifičnim skupinama korisnika potrebne za procjenu, informiranje, vođenje procesa promjena, savjetovanje i provedbu drugih intervencija u socijalnom radu (1)  Napraviti cjelovitu procjenu obilježja i sustava korisnika, obitelji, grupe ili zajednice (2)  Definirati rizike i probleme uvažavajući korisničku perspektivu i vrijednosti socijalnog rada (3)  Primijeniti metode socijalnog rada s pojedincem, obitelji, grupom i zajednicom (5)  Prepoznati kako su kulturalna i druga obilježja povezana s položajem društvenih skupina, razvojem socijalnih rizika i problema te mogućnosti njihovog rješavanja (15) |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA | Sinteza / Stvaranje |
| 1. VJEŠTINE | Vještina vođenja savjetovališnog intervjua.  Sinteza spoznaja o uspješnoj komunikaciji tijekom procesa savjetovanja.  Sposobnost stvaranja vlastitog savjetovališnog stila i razvoja komunikacijskih vještina. |
| 1. SADRŽAJ UČENJA | Nastavne cjeline:   1. Upoznavanje i rad sa različitim kategorijama klijenata. 2. Rad sa članovima stručnog tima ustanove/udruge. 3. Upoznavanje sa specifičnim potrebama članova korisnika te različitim problemskim/ izazovnim situacijama s kojima se susreću u svakodnevnom životu 4. Upoznavanje s poslovima i zadacima socijalnog radnika u udruzi/ ustanovi vezano za proces savjetovanja i sve druge poslove 5. Odrađivanje zadataka na praksi 6. Provođenje samostalnog savjetovališnog intervjua. |
| 1. NASTAVNE METODE | Terenski rad, rješavanje problemskih zadataka, izrada praktičnog zadatka, demonstracija praktičnog zadatka, izrada pisanog rada. |
| 1. METODE VREDNOVANJA | Odrađena studentska praksa u punom opsegu sati, predano, ocijenjeno i prihvaćeno izvješće terenske prakse. |