**TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **KOLEGIJ** | **E-uprava**  |
| OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI  | izborni / I.  |
| OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA | predavanja  |
| ECTS BODOVI KOLEGIJA | 5 ECTS (15h nastave)1. Pohađanje predavanja i sudjelovanje u nastavi – 0,5 ECTS (15h)
2. Priprema za predavanja (čitanje literature, studija slučaja, problemski zadatak) – 1 ECTS (30 h)
3. Priprema i polaganje ispita – 3,5 ECTS (105h)
 |
| STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI | Poslijediplomski specijalistički studij Javno pravo i javna uprava  |
| RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.) | Razina 7.2. – poslijediplomski specijalistički studij |
|  | **KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE** |
| ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Interpretirati ulogu tehnologije i komunikacija kao organizacijskih varijabli na razvoj upravne organizacije**  |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)
 | 4. Interpretirati utjecaj suvremenih upravnih doktrina te procesa modernizacije, europeizacije i informatizacije na javnu upravu3. Razjasniti ključne organizacijske elemente suvremene javne uprave, posebno državne uprave, lokalne i regionalne samouprave te djelatnosti javnih službi16. Generirati nova specijalistička znanja i spoznaje radom na znanstvenim i stručnim projektima19. Pripremiti prijedloge poboljšanja organizacije i procesa u državnoj upravi, lokalnoj i regionalnoj samoupravi i djelatnostima javnih službi |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA
 | Primjena  |
| 1. VJEŠTINE
 | * sposobnost prikupljanja, interpretacije i vrednovanja činjenica, teorija i koncepata o organizaciji i organizacijskim varijablama, politikama te funkcioniranju javne uprave u kontekstu informatizacije
* sposobnost interpretiranja rješenja razvoja javne uprave s aspekta informatizacije
* sposobnost provoditi samostalna i timska istraživanja uz podršku mentora
* vještina upravljanja informacijama
* prezentacijske i komunikacijske vještine
 |
| 1. SADRŽAJ UČENJA
 | Nastavne cjeline 1. Tehnologija, komunikacije i upravna organizacija
2. Tehnologija kao organizacijska varijabla i organizacijska prilagodba
3. Komunikacije kao organizacijska varijabla i organizacijski dizajn
4. Modernizacija i učinci promjene u tehnološkoj i komunikacijskoj osnovi organizacija u javnoj upravi
 |
| 1. NASTAVNE METODE
 | predavanje, vođena diskusija, prezentacije, samostalno čitanje literature |
| 1. METODE VREDNOVANJA
 | 1. prezentacija manjeg istraživanja ili pisani rad esejskog tipa
2. vrednovanje studentske izvedbe (diskusije)
3. usmeni ispit
 |
| 1. ECTS BODOVI
 | 1 ECTS |
| ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Prikazati i analizirati pojam, elemente i instrumente e-uprave u kontekstu digitalne transformacije**  |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)
 | 4. Interpretirati utjecaj suvremenih upravnih doktrina te procesa modernizacije, europeizacije i informatizacije na javnu upravu3. Razjasniti ključne organizacijske elemente suvremene javne uprave, posebno državne uprave, lokalne i regionalne samouprave te djelatnosti javnih službiPredvidjeti učinke pravnih propisa i strateških dokumenata koji uređuju i utječu na pojedine komponente javne uprave16. Generirati nova specijalistička znanja i spoznaje radom na znanstvenim i stručnim projektima19. Pripremiti prijedloge poboljšanja organizacije i procesa u državnoj upravi, lokalnoj i regionalnoj samoupravi i djelatnostima javnih službi |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA
 | Analiza |
| 1. VJEŠTINE
 | * sposobnost prikupljanja, interpretacije i vrednovanja činjenica, teorija i koncepata o organizaciji i organizacijskim varijablama, politikama te funkcioniranju javne uprave u kontekstu informatizacije
* sposobnost interpretiranja rješenja razvoja javne uprave s aspekta informatizacije
* sposobnost provoditi samostalna i timska istraživanja uz podršku mentora
* vještina upravljanja informacijama
* prezentacijske i komunikacijske vještine
 |
| 1. SADRŽAJ UČENJA
 | 1. Pojam e-uprave / digitalne uprave i digitalna transformacija
2. Teorijska osnova
3. Pojam, vrste, elementi i aspekti
4. Pravni, funkcionalni i organizacijski aspekti
5. Infrastruktura i resursi javne uprave u kontekstu digitalizacije
6. Strojno učenje, umjetna inteligencija i e-uprava
7. Blockchain tehnologija u javnoj
8. Regulacija interneta i etička pitanja digitalne transformacije, zaštita privatnosti
 |
| 1. NASTAVNE METODE
 | predavanje, vođena diskusija, samostalno čitanje literature |
| 1. METODE VREDNOVANJA
 | * prezentacija manjeg istraživanja ili pisani rad esejskog tipa
* vrednovanje studentske izvedbe (diskusije)
* usmeni ispit
 |
| 1. ECTS BODOVI
 | 1.5 ECTS |
| ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Vrednovati standarde, politiku i odabrana pitanja pravnog okvira politike e-uprave EU**  |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)
 | 4. Interpretirati utjecaj suvremenih upravnih doktrina te procesa modernizacije, europeizacije i informatizacije na javnu upravu3. Razjasniti ključne organizacijske elemente suvremene javne uprave, posebno državne uprave, lokalne i regionalne samouprave te djelatnosti javnih službiPredvidjeti učinke pravnih propisa i strateških dokumenata koji uređuju i utječu na pojedine komponente javne uprave16. Generirati nova specijalistička znanja i spoznaje radom na znanstvenim i stručnim projektima19. Pripremiti prijedloge poboljšanja organizacije i procesa u državnoj upravi, lokalnoj i regionalnoj samoupravi i djelatnostima javnih službi |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA
 | Stvaranje / sinteza |
| 1. VJEŠTINE
 | * sposobnost prikupljanja, interpretacije i vrednovanja činjenica, teorija i koncepata o organizaciji i organizacijskim varijablama, politikama te funkcioniranju javne uprave u kontekstu informatizacije
* sposobnost interpretiranja rješenja razvoja javne uprave s aspekta informatizacije
* sposobnost provoditi samostalna i timska istraživanja uz podršku mentora
* vještina upravljanja informacijama
* prezentacijske i komunikacijske vještine
 |
| 1. SADRŽAJ UČENJA
 | 1. Politika, standardi i pravni okvir EU i drugih međunarodnih aktera
2. razvoj e-uprave u okviru politike informacijskog društva
3. Politika digitalnog tržišta – standardi i pravni okvir
4. E- javne usluge
5. Transparentnost, otvoreni podaci i e-participacija
6. Zaštita osobnih podataka
7. Informatizacija upravnog sustava, upravljanje zapisima i informacijama
 |
| 1. NASTAVNE METODE
 | predavanje, vođena diskusija, samostalno čitanje literature |
| 1. METODE VREDNOVANJA
 | * prezentacija manjeg istraživanja ili pisani rad esejskog tipa
* vrednovanje studentske izvedbe (diskusije)
* usmeni ispit
 |
| 1. ECTS BODOVI
 | 1.5 ECTS |
| ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Vrednovati razvoj i instrumente e-uprave i digitalne transformacije u Hrvatskoj**  |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)
 | 4. Interpretirati utjecaj suvremenih upravnih doktrina te procesa modernizacije, europeizacije i informatizacije na javnu upravu3. Razjasniti ključne organizacijske elemente suvremene javne uprave, posebno državne uprave, lokalne i regionalne samouprave te djelatnosti javnih službi10. Predvidjeti učinke pravnih propisa i strateških dokumenata koji uređuju i utječu na pojedine komponente javne uprave16. Generirati nova specijalistička znanja i spoznaje radom na znanstvenim i stručnim projektima19. Pripremiti prijedloge poboljšanja organizacije i procesa u državnoj upravi, lokalnoj i regionalnoj samoupravi i djelatnostima javnih službi |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA
 | Vrednovanje |
| 1. VJEŠTINE
 | * sposobnost prikupljanja, interpretacije i vrednovanja činjenica, teorija i koncepata o organizaciji i organizacijskim varijablama, politikama te funkcioniranju javne uprave u kontekstu informatizacije
* sposobnost interpretiranja rješenja razvoja javne uprave s aspekta informatizacije
* sposobnost provoditi samostalna i timska istraživanja uz podršku mentora
* vještina upravljanja informacijama
* prezentacijske i komunikacijske vještine
 |
| 1. SADRŽAJ UČENJA
 | 1. E-uprava i digitalna transformacija u Hrvatskoj
2. Razvoj politike e-uprave: funkcionalni i organizacijski aspekt
3. Digitalna transformacija javne uprave u službi društvenog razvoja
4. E-servisi
5. E-informacije i otvoreni podaci
6. Upravno osoblje i e-uprava
 |
| 1. NASTAVNE METODE
 | predavanje, vođena diskusija, samostalno čitanje literature |
| 1. METODE VREDNOVANJA
 | * prezentacija manjeg istraživanja ili pisani rad esejskog tipa
* vrednovanje studentske izvedbe (diskusije)
* usmeni ispit
 |
| 1. ECTS BODOVI
 | 1 ECTS |