**TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **KOLEGIJ** | **E-uprava** |
| OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI | izborni / I. |
| OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA | predavanja |
| ECTS BODOVI KOLEGIJA | 5 ECTS (15h nastave)   1. Pohađanje predavanja i sudjelovanje u nastavi – 0,5 ECTS (15h) 2. Priprema za predavanja (čitanje literature, studija slučaja, problemski zadatak) – 1 ECTS (30 h) 3. Priprema i polaganje ispita – 3,5 ECTS (105h) |
| STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI | Poslijediplomski specijalistički studij Javno pravo i javna uprava |
| RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.) | Razina 7.2. – poslijediplomski specijalistički studij |
|  | **KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE** |
| ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Interpretirati ulogu tehnologije i komunikacija kao organizacijskih varijabli na razvoj upravne organizacije** |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU) | 4. Interpretirati utjecaj suvremenih upravnih doktrina te procesa modernizacije, europeizacije i informatizacije na javnu upravu  3. Razjasniti ključne organizacijske elemente suvremene javne uprave, posebno državne uprave, lokalne i regionalne samouprave te djelatnosti javnih službi  16. Generirati nova specijalistička znanja i spoznaje radom na znanstvenim i stručnim projektima  19. Pripremiti prijedloge poboljšanja organizacije i procesa u državnoj upravi, lokalnoj i regionalnoj samoupravi i djelatnostima javnih službi |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA | Primjena |
| 1. VJEŠTINE | * sposobnost prikupljanja, interpretacije i vrednovanja činjenica, teorija i koncepata o organizaciji i organizacijskim varijablama, politikama te funkcioniranju javne uprave u kontekstu informatizacije * sposobnost interpretiranja rješenja razvoja javne uprave s aspekta informatizacije * sposobnost provoditi samostalna i timska istraživanja uz podršku mentora * vještina upravljanja informacijama * prezentacijske i komunikacijske vještine |
| 1. SADRŽAJ UČENJA | Nastavne cjeline   1. Tehnologija, komunikacije i upravna organizacija 2. Tehnologija kao organizacijska varijabla i organizacijska prilagodba 3. Komunikacije kao organizacijska varijabla i organizacijski dizajn 4. Modernizacija i učinci promjene u tehnološkoj i komunikacijskoj osnovi organizacija u javnoj upravi |
| 1. NASTAVNE METODE | predavanje, vođena diskusija, prezentacije, samostalno čitanje literature |
| 1. METODE VREDNOVANJA | 1. prezentacija manjeg istraživanja ili pisani rad esejskog tipa 2. vrednovanje studentske izvedbe (diskusije) 3. usmeni ispit |
| 1. ECTS BODOVI | 1 ECTS |
| ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Prikazati i analizirati pojam, elemente i instrumente e-uprave u kontekstu digitalne transformacije** |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU) | 4. Interpretirati utjecaj suvremenih upravnih doktrina te procesa modernizacije, europeizacije i informatizacije na javnu upravu  3. Razjasniti ključne organizacijske elemente suvremene javne uprave, posebno državne uprave, lokalne i regionalne samouprave te djelatnosti javnih službi  Predvidjeti učinke pravnih propisa i strateških dokumenata koji uređuju i utječu na pojedine komponente javne uprave  16. Generirati nova specijalistička znanja i spoznaje radom na znanstvenim i stručnim projektima  19. Pripremiti prijedloge poboljšanja organizacije i procesa u državnoj upravi, lokalnoj i regionalnoj samoupravi i djelatnostima javnih službi |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA | Analiza |
| 1. VJEŠTINE | * sposobnost prikupljanja, interpretacije i vrednovanja činjenica, teorija i koncepata o organizaciji i organizacijskim varijablama, politikama te funkcioniranju javne uprave u kontekstu informatizacije * sposobnost interpretiranja rješenja razvoja javne uprave s aspekta informatizacije * sposobnost provoditi samostalna i timska istraživanja uz podršku mentora * vještina upravljanja informacijama * prezentacijske i komunikacijske vještine |
| 1. SADRŽAJ UČENJA | 1. Pojam e-uprave / digitalne uprave i digitalna transformacija 2. Teorijska osnova 3. Pojam, vrste, elementi i aspekti 4. Pravni, funkcionalni i organizacijski aspekti 5. Infrastruktura i resursi javne uprave u kontekstu digitalizacije 6. Strojno učenje, umjetna inteligencija i e-uprava 7. Blockchain tehnologija u javnoj 8. Regulacija interneta i etička pitanja digitalne transformacije, zaštita privatnosti |
| 1. NASTAVNE METODE | predavanje, vođena diskusija, samostalno čitanje literature |
| 1. METODE VREDNOVANJA | * prezentacija manjeg istraživanja ili pisani rad esejskog tipa * vrednovanje studentske izvedbe (diskusije) * usmeni ispit |
| 1. ECTS BODOVI | 1.5 ECTS |
| ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Vrednovati standarde, politiku i odabrana pitanja pravnog okvira politike e-uprave EU** |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU) | 4. Interpretirati utjecaj suvremenih upravnih doktrina te procesa modernizacije, europeizacije i informatizacije na javnu upravu  3. Razjasniti ključne organizacijske elemente suvremene javne uprave, posebno državne uprave, lokalne i regionalne samouprave te djelatnosti javnih službi  Predvidjeti učinke pravnih propisa i strateških dokumenata koji uređuju i utječu na pojedine komponente javne uprave  16. Generirati nova specijalistička znanja i spoznaje radom na znanstvenim i stručnim projektima  19. Pripremiti prijedloge poboljšanja organizacije i procesa u državnoj upravi, lokalnoj i regionalnoj samoupravi i djelatnostima javnih službi |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA | Stvaranje / sinteza |
| 1. VJEŠTINE | * sposobnost prikupljanja, interpretacije i vrednovanja činjenica, teorija i koncepata o organizaciji i organizacijskim varijablama, politikama te funkcioniranju javne uprave u kontekstu informatizacije * sposobnost interpretiranja rješenja razvoja javne uprave s aspekta informatizacije * sposobnost provoditi samostalna i timska istraživanja uz podršku mentora * vještina upravljanja informacijama * prezentacijske i komunikacijske vještine |
| 1. SADRŽAJ UČENJA | 1. Politika, standardi i pravni okvir EU i drugih međunarodnih aktera 2. razvoj e-uprave u okviru politike informacijskog društva 3. Politika digitalnog tržišta – standardi i pravni okvir 4. E- javne usluge 5. Transparentnost, otvoreni podaci i e-participacija 6. Zaštita osobnih podataka 7. Informatizacija upravnog sustava, upravljanje zapisima i informacijama |
| 1. NASTAVNE METODE | predavanje, vođena diskusija, samostalno čitanje literature |
| 1. METODE VREDNOVANJA | * prezentacija manjeg istraživanja ili pisani rad esejskog tipa * vrednovanje studentske izvedbe (diskusije) * usmeni ispit |
| 1. ECTS BODOVI | 1.5 ECTS |
| ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Vrednovati razvoj i instrumente e-uprave i digitalne transformacije u Hrvatskoj** |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU) | 4. Interpretirati utjecaj suvremenih upravnih doktrina te procesa modernizacije, europeizacije i informatizacije na javnu upravu  3. Razjasniti ključne organizacijske elemente suvremene javne uprave, posebno državne uprave, lokalne i regionalne samouprave te djelatnosti javnih službi  10. Predvidjeti učinke pravnih propisa i strateških dokumenata koji uređuju i utječu na pojedine komponente javne uprave  16. Generirati nova specijalistička znanja i spoznaje radom na znanstvenim i stručnim projektima  19. Pripremiti prijedloge poboljšanja organizacije i procesa u državnoj upravi, lokalnoj i regionalnoj samoupravi i djelatnostima javnih službi |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA | Vrednovanje |
| 1. VJEŠTINE | * sposobnost prikupljanja, interpretacije i vrednovanja činjenica, teorija i koncepata o organizaciji i organizacijskim varijablama, politikama te funkcioniranju javne uprave u kontekstu informatizacije * sposobnost interpretiranja rješenja razvoja javne uprave s aspekta informatizacije * sposobnost provoditi samostalna i timska istraživanja uz podršku mentora * vještina upravljanja informacijama * prezentacijske i komunikacijske vještine |
| 1. SADRŽAJ UČENJA | 1. E-uprava i digitalna transformacija u Hrvatskoj 2. Razvoj politike e-uprave: funkcionalni i organizacijski aspekt 3. Digitalna transformacija javne uprave u službi društvenog razvoja 4. E-servisi 5. E-informacije i otvoreni podaci 6. Upravno osoblje i e-uprava |
| 1. NASTAVNE METODE | predavanje, vođena diskusija, samostalno čitanje literature |
| 1. METODE VREDNOVANJA | * prezentacija manjeg istraživanja ili pisani rad esejskog tipa * vrednovanje studentske izvedbe (diskusije) * usmeni ispit |
| 1. ECTS BODOVI | 1 ECTS |